

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал
Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры ГосПД
Кировского филиала РАНХиГС
Протокол от «01» сентября 2022 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16 Административное право
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль – гражданско-правовой
квалификация – бакалавр
формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2023

Киров, 2022г.

Автор–составитель:

Канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Сурманидзе И.Н.

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин, канд. юрид. наук, доцент Сурманидзе И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
3. Содержание и структура дисциплины.....	10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	92
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	108
6.1. Основная литература.....	108
6.2. Дополнительная литература.....	108
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....	109
6.4. Нормативные правовые документы.....	109
6.5. Интернет-ресурсы.....	113
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	113

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК - 2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2.	– способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2.	- выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права; - профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; - устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2.	– способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.

ПКо– ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС- 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.
ПКо ОС-4	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС- 4.1.	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; - составлять проекты сделок, заявлений и других документов - изготавливать и заверять копии документов и выписки из них
ПКо ОС-5	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС- 5.1.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; - формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; - осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации
ПКо ОС-6	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС- 6.1.	<ul style="list-style-type: none"> - составление процессуальных актов; - оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела; - участие в судебном, досудебном и

			внесудебном производстве для представления интересов организации
--	--	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
правоприменительные	ОПК-2.2.	на уровне знаний: знает систему нормативных административно-правовых актов, особенности действия нормативных административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, основное содержание административного законодательства РФ, основное содержание базовых подзаконных административно - правовых актов.
		на уровне умений: умеет применять административное законодательство РФ, подзаконные нормативно-правовые акты в различных сферах административных отношений, определять подлежащие применению административно -правовые нормы в спорных ситуациях, разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно.
		на уровне навыков: владеет навыками применения актов административного законодательства РФ, а также подзаконных административных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях.
экспертно-консультационные	ОПК-4.2.	на уровне знаний: знает содержание, формы и способы реализации административного законодательства РФ, основные положения административно-правовой науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений, роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в административной сфере, приемы грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение в сфере административных отношений, способы разграничения

		<p>административно-правовых фактов и отношений от юридических фактов и отношений, имеющих иную отраслевую регламентацию, формы коррупционного поведения в административной сфере, условия, способствующие созданию условий для проявления коррупции в административной сфере</p>
		<p>на уровне умений: умеет оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты, возникающие в финансовой процессе, проводить научные исследования в области правоприменения норм административного законодательства РФ в конкретных практических ситуациях, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения</p>
		<p>на уровне навыков: владеет навыками анализа правоприменительной практики в сфере применения административно-правовых актов, разрешения правовых проблем и коллизий административного законодательства РФ</p>
правоприменительные	ОПК-6.2.	<p>на уровне знаний: знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений, приемы грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение в сфере административных отношений, способы разграничения административно-правовых фактов и отношений от юридических фактов и отношений, имеющих иную отраслевую регламентацию, формы коррупционного поведения в административной сфере, нормативные положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>на уровне умений: умеет осуществлять подготовку проектов административно-правовых нормативных и индивидуальных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, обнаруживать условия для проявления коррупции в положениях проектов нормативных административно-правовых актов.</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками анализа административно-правовых норм и административно-правовых актов, навыками обнаружения условий для проявления коррупции в положениях проектов нормативных административно-правовых</p>

		актов.
экспертно-консультационные	ПКо ОС-3.1.	на уровне знаний: знает сущность, содержание административно-правовых понятий, категорий, институтов, терминологию и содержание административного законодательства РФ и иных источников правового регулирования административных отношений, приемы оформления и изложения содержания юридической документации, используемой в сфере административных отношений.
		на уровне умений: умеет оперировать терминологией административно-правового регулирования, правильно оформлять административно-правовые акты и иные юридические документы, составляемые в рамках административных правоотношений; давать устные и письменные консультации по административным вопросам.
		на уровне навыков: владеет навыками работы с информацией (ее поиска, обобщения, изложения в документе), навыками подготовки письменных сообщений, заключения и консультаций по вопросам административно-правового регулирования, навыками устного консультирования по проблемам административно-правового регулирования.
правозащитные	ПКо ОС-4.1.	на уровне знаний: о системе административного права, административно-правовых нормах и отношениях, понятии, составе и видах административных правонарушений, понятии и видах административных наказаний, производстве по делам об административных правонарушениях, системе, структуре и полномочиях органов исполнительной власти, основах государственной службы
		на уровне умений: использовать полученные знания для понимания закономерностей развития административного законодательства при использовании в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе
		на уровне навыков: принятия решений в административной сфере в точном соответствии с действующим административным законодательством
экспертно-консультационные	ПКо ОС-5.1.	на уровне знаний: о правовых актах органов исполнительной власти и их видах
		на уровне умений: использовать административные правовые акты в практической деятельности
		на уровне навыков: подготовки юридических документов в административной сфере, в т.ч. обращений в органы государственной власти,

		протоколов об административных правонарушениях и иных протоколов, постановлений по делам об административных правонарушениях и др.
правозащитные	ПКо ОС-6.1.	на уровне знаний: о составах и видах административных правонарушений, видах административных наказаний, об основах производства по делам об административных правонарушениях, о системе и видах органов исполнительной власти на уровне умений: устанавливать состав административного правонарушения на уровне навыков: выявления, пресечения и раскрытия административных правонарушений

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины «Административное право» для очной формы обучения составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в т.ч. контактная работа обучающихся с преподавателем – 66 ч. (из них 32 ч. – занятия лекционного типа, 32 ч. - практического (семинарского) типа, 2 ч. - консультация), самостоятельная работа обучающихся – 78 ч.

Объем дисциплины «Административное право» для заочной формы обучения составляет – 5 зачетных единиц, 180 часов, в т.ч. контактная работа обучающихся с преподавателем – 14 ч. (из них 8 ч. – занятия лекционного типа, 6 ч. - практического (семинарского) типа), самостоятельная работа обучающихся – 157 ч.

Объем дисциплины «Административное право» для очно-заочной формы обучения составляет – 5 зачетных единиц, 180 часов, в т.ч. контактная работа обучающихся с преподавателем – 46 ч. (из них 22 ч. – занятия лекционного типа, 22 ч. - практического (семинарского) типа, 2 ч. - консультация), самостоятельная работа обучающихся – 98 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Административное право» относится к обязательной части дисциплин учебного плана направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»). На очной форме обучения дисциплина изучается на 2 курсе, 3 и 4 семестрах; очно-заочной форме обучения дисциплина изучается на 2 курсе; на заочной форме обучения – на 1 и 2 курсе.

Базовыми для изучения настоящей учебной дисциплины являются знания, полученные в результате освоения дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», изучаемых в рамках образовательной программы направления 04.03.01 «Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»).

В свою очередь учебная дисциплина «Административное право» может служить основой для изучения дисциплин: «Финансовое право», «Налоговое право».

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		ВВсего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	6	1		1		4	О, КЗ
Тема 2	Формы и методы государственного управления	6	1		1		4	О, КЗ, Т
Тема 3	Административное право, как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	8	2		2		4	О, КЗ, Т
Тема 4	Субъекты административного права	10	1		1		4	О, КЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	12	2		2		4	О, КЗ, Т
Тема 6	Правовые акты управления	12	2		2		4	О, Т

Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	8	1		1		4	О, КЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	10	2		2		4	О, КЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	12	2		2		4	О, КЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	12	2		2		4	О, КЗ
Тема 12	Административная ответственность	12	2		2		6	О, КЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	12	2		2		4	О, Т
Тема 14	Административно-деликтный процесс	20	2		2		8	О, КЗ, РЗ
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	8	2		2		4	О, КЗ, Т
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	8	2		2		4	О, КЗ, Т
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	8	2		2		4	О, КЗ, Т
		36						экзамен
Всего:		180	32		32		78	

Заочная форма обучения

		Объем дисциплины (модуля), час.	Форма
--	--	--	--------------

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего	Контактная работа с обучающимися преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Государственное управление власть	8					8	О, КЗ
Тема 2	Формы и методы государственного управления	8					8	О, КЗ, Т
Тема 3	Административное право, как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	11	2		1		8	О, КЗ, Т
Тема 4	Субъекты административного права	8					8	О, КЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы государственные служащие	9			1		8	О, КЗ, Т
Тема 6	Правовые акты управления	10			1		9	О, Т
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	9					9	О, КЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	9					9	О, КЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	9					9	О, КЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	9					9	О, КЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	12	2		1		9	О, КЗ
Тема 12	Административная	13	2		1		9	О, КЗ

	ответственность							
Тема 13	Административно-процессуальное право	9					9	О, Т
Тема 14	Административно-деликтный процесс	12	2		1		9	О, КЗ, РЗ
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	9					9	О, КЗ
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	9					9	О, КЗ, Т
Тема 17	Административное управление административно-политической сферой	9					9	О, КЗ, Т
Тема 18	Административное право регулирование отношений в сфере экономики	9					9	О, КЗ, Т
	Промежуточная аттестация	9						экзамен
	Всего:	180	8		6		157	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс задания (КЗ), решение задач (РЗ)

Очно-заочная форма обучения

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	7	1		1		5	О, КЗ
Тема 2	Формы и методы государственного управления	7	1		1		5	О, КЗ, Т
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	7	1		1		5	О, КЗ, Т
Тема 4	Субъекты административного права	7	1		1		5	О, КЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	7	1		1		5	О, КЗ, Т
Тема 6	Правовые акты управления	7	1		1		5	О, Т
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	7	1		1		5	О, КЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	7	1		1		5	О, КЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	7	1		1		5	О, КЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	7	1		1		5	О, КЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	10	2		2		6	О, КЗ
Тема 12	Административная ответственность	10	2		2		6	О, КЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	8	1		1		6	О, Т
Тема 14	Административно-деликтный процесс	10	2		2		6	О, КЗ, РЗ

Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	8	1		1		6	О, КЗ
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	8	1		1		6	О, КЗ, Т
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	10	2		2		6	О, КЗ, Т
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	8	1		1		6	О, КЗ, Т
		36						экзамен
Всего:		180	22		22		98	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс задания (КЗ), решение задач (РЗ)

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право, как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право, как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право, как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место

административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования,

применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.
Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные

полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Опрос.

– при проведении занятий семинарского типа:

Опрос, кейс-задачи, тестирование.

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

Реферат, тестирование, кейс-задачи.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устная форма по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1 Государственное управление и исполнительная власть

Вопросы к опросу:

1. Государственное управление как вид государственной деятельности.
2. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение.
3. Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены варианты соотношения государственного управления и исполнительной власти:

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления; в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления; г) это одно и то же.

Найдите и укажите, в чем выражается соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Ответ_

2. Ниже перечислены виды управления: а) биологического;
б) технократического; в) социального;
г) технического.

Найдите и укажите, разновидностью какого управления является государственное управление.

Ответ

3. Ниже перечислены виды государственной деятельности:
а) правосудие;
б) государственное управление; в) законотворчество;
г) правореализация.

Найдите и укажите, в процессе какой государственной деятельности реализуется исполнительная государственная власть.

Ответ

Типовые оценочные материалы по теме 2 Формы и методы государственного управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие, значение и виды форм управленческих действий.
2. Понятие и виды методов управленческих действий.
3. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
4. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.
5. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

- а) убеждение б) дозволение в) поощрение
г) принуждение д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

Ответ_

2. Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:

а) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

б) Широкое применение норм финансового права. в) Применение норм трудового законодательства.

г) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

д) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

Найдите и укажите отличительные черты административного права в правовой системе Российской Федерации:

Ответ_

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 2

Примерные тесты контроля качества усвоения материала (примерные варианты):

1. Государственное управление является разновидностью управления:
 - а) биологического;
 - б) технократического;
 - в) социального;
 - г) технического.
2. Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:
 - а) правосудие;
 - б) государственное управление; в) законотворчество;
 - г) правореализация.
3. В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:
 - а) гражданами;
 - б) предприятиями;
 - в) органами государственного управления и гражданами; г) общественными объединениями.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:
 - а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;
 - б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления; в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления; г) это одно и то же.
5. Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:
 - е) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.
 - ж) Широкое применение норм финансового права. з) Применение норм трудового законодательства.
 - и) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.
 - к) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.
1. Предметом науки административного права является:
 - а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления; б) общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;
 - в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
 - г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.

2. Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы):

- а) федеральные законы;
- б) законы субъектов РФ;
- в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;
- г) Конституция РФ;
- д) федеральные конституционные законы.

3. Не является источником административного права:

- а) указ Президента РФ;
- б) решение Совета Безопасности РФ;
- в) постановление Правительства РФ;
- г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;
- д) письмо Федеральной налоговой службы.

4. По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:

- а) правотворческие
- б) регулятивные
- в) законотворческие
- г) правонаделительные
- д) правоохранительные
- е) правоприменительные

5. Методами государственного управления являются:

- а) убеждение
- б) дозволение
- в) поощрение
- г) принуждение
- д) обязывание

Типовые оценочные материалы по теме 3 Административное право, как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Вопросы к опросу:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).

2. Административное право, как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.

3. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

4. Соотношение административного права с другими отраслями права

5. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.

6. Административно-правовые отношения: понятие и виды.

7. Юридические факты в административном праве.

8. Структура административного правоотношения.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены источники российского права:

- а) указ Президента РФ;

- б) решение Совета Безопасности РФ;
- в) постановление Правительства РФ;
- г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;
- д) письмо Федеральной налоговой службы.

Найдите и укажите, что не является источником административного права:

Ответ_

2. Ниже перечислены общественные отношения сферы управления:

- а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;
- б) общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;
- в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
- г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.

Найдите и укажите, какие общественные отношения являются предметом науки административного права является:

Ответ_

Тестовые задания для проведения контроля по теме 3

1. В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:

- а) гражданами;
- б) предприятиями;
- в) органами государственного управления и гражданами;
- г) общественными объединениями.

2. Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:

- а) федеральные законы;
- б) законы субъектов РФ;
- в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;
- г) Конституция РФ;
- д) федеральные конституционные законы.

3. Не является источником административного права:

- а) указ Президента РФ;
- б) решение Совета Безопасности РФ;
- в) постановление Правительства РФ;
- г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;
- д) письмо Федеральной налоговой службы.

4. Диспозиция административно-правовой нормы называется бланкетной, если:

- а) правило поведения участников правоотношения формулируется в самой норме права;
- б) правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме права данного нормативного акта;

в) правило поведения излагается в другом нормативном акте, на который содержится ссылка;

г) указывается несколько взаимоисключающих вариантов поведения субъектов правоотношений.

5. По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:

- а) правотворческие
- б) отрицательные
- в) законотворческие
- г) правоохранительные
- е) правоприменительные.

6. Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:

а) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

б) Широкое применение норм финансового права

в) Применение норм трудового законодательства.

г) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

д) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

7. Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

8. Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:

- а) правосудие;
- б) государственное управление;
- в) законотворчество;
- г) правореализация.

9. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

- а) государственные комитеты;
- б) федеральные ведомства;
- в) федеральные министерства;
- г) федеральные департаменты;
- д) федеральные агентства;
- е) федеральные службы.

10. Управление – это:

- а) волеизъявление

- б) целенаправленное организующее воздействие на развитие общества
- в) достижение результата
- г) авторитет

Типовые оценочные материалы по теме 4 Субъекты административного права Вопросы к опросу:

1. Классификация субъектов административного права.
2. Государственные служащие и должностные лица как специфические индивидуальные субъекты.
3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
4. Виды административной дееспособности граждан.
5. Административно-правовой статус гражданина

Кейс-задачи:

1. К индивидуальным субъектам административного права относятся:
 - а) граждане РФ
 - б) иностранные граждане
 - в) государственные служащие
 - г) лица без гражданства
 - д) должностные лица

Найдите и укажите субъектов, которые характеризуются как индивидуальные. Ответ _____

2. Ниже приведены субъекты, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации:

- а) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.
- б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.
- в) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, федеральные органы исполнительной власти.
- г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.

Найдите и укажите субъектов, которые согласно Конституции РФ осуществляют государственную власть в Российской Федерации:

Ответ _____

3. Ниже перечислены органы государственной власти:

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Верховный суд РФ
- г) Гос. Дума
- д) Совет Федерации
- е) Конституционный суд РФ
- ж) Центробанк
- з) Счетная палата

и) Федеральные органы исполнительной власти к) Органы государственной власти субъектов РФ

Найдите и укажите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:

Ответ_

Типовые оценочные материалы по теме 5

Государственная служба и государственные служащие

Вопросы к опросу:

1. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа.
2. Виды государственной службы.
3. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты.
4. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.
5. Группы должностей гражданской службы.
6. Классификационные требования к гражданскому служащему.

Кейс-задачи:

1. Заполните таблицу «Государственная служба»

Виды государственной службы	Понятие	Нормативное закрепление

2. Заполните карту сравнительного анализа правового статуса государственных служащих

Виды государственной службы	Общие права	Специальные права	Общие обязанности	Специальные обязанности
1.				
2.				
3.				

3. Заполните таблицу «Правовой статус государственных гражданских служащих»

Элементы правового статуса	Виды	Нормативное закрепление
1. Права		
2. Обязанности		
3. Ответственность		

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 5

1. Виды государственной службы:

- а) гражданская
- б) правоприменительная
- в) военная
- г) муниципальная
- д) правоохранительная

2. Группы должностей гражданской службы подразделяются (по возрастанию):

- а) высшие должности гражданской службы
- б) ведущие должности гражданской службы
- в) младшие должности гражданской службы
- г) главные должности гражданской службы
- д) старшие должности гражданской службы

3. *Квалификационные требования к государственному гражданскому служащему включают:*

- а) уровень образования
- б) профессиональные знания, навыки
- в) стаж (опыт)

4. *Категории гражданской службы:*

- а) руководители
- б) помощники
- в) делопроизводители
- г) специалисты
- д) секретари

5. Лишение присвоенного классного чина и специального звания возможно по:

- а) решению комиссии по служебным спорам
- б) решению суда
- в) решению руководителя федерального органа

Типовые оценочные материалы по теме 6 Правовые акты управления **Вопросы к опросу:**

- 1. Правовой акт как форма реализации государственной власти.
- 2. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
- 3. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.
- 4. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти.
- 5. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.
- 6. Прекращение действия правовых актов управления.

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 6

1. Основаниями для отмены акта управления или для внесения в них изменений и дополнений являются:

- а) незаконность акта управления
- б) практическая нецелесообразность
- в) недействительность акта управления

2. Признаками правового акта являются:

- а) устанавливает обязательные правила поведения,

- б) имеет специальную форму и порядок принятия
- в) принимается по согласованию;
- г) регламентирует конкретные (единичные) управленческие отношения

3. По юридическому содержанию правовые акты классифицируются:

- а) Нормативные
- б) Индивидуальные
- в) Публичные
- г) Смешанные
- д) Частно-публичные

4. К нормативным относятся акты:

- а) изданные в установленном порядке уполномоченным на то органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом;
- б) действующие в установленном времени
- в) устанавливающие правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц;
- г) рассчитанные на неоднократное применение;
- д) действующие в установленном пространстве

5. В зависимости от действия в пространстве можно выделить акты, действующие:

- а) на всю территорию Российской Федерации;
- б) на пространство территориального органа управления;
- в) на территорию субъекта РФ;
- г) на территорию муниципальных образований.

6. Юридическое значение административных актов заключается в том, что они:

- а) могут служить фактическим основанием для подготовки и издания иных административно-правовых актов;
- б) могут являться юридическими документами в юридическом процессе;
- в) могут являться доказательствами в юридическом процессе

7. Правовой режим актов управления заключается:

- а) они начинают изменять правоотношения;
- б) применяются при разрешении индивидуальных дел в управлении;
- в) акты управления используются в качестве доказательств в государственных органах
- г) они прекращают правоотношения;

8. В зависимости от характера регулирующего воздействия можно выделить функции административного акта:

- а) процедурная
- б) исполнительная функция
- в) административно-процессуальная функция
- г) административно-правовая

9. Правовой акт утрачивает юридическую силу, когда он:

- а) признан судом нецелесообразным;
- б) отменен вышестоящим органом,
- в) отменен органом, его издавшим

г) признан ничтожным

Типовые оценочные материалы по теме 7 Административные регламенты органов исполнительной власти

Вопросы к опросу:

1. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.
2. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.
3. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти.
4. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены разновидности Регламентов федерального органа исполнительной власти являются:
 - а) регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти
 - б) регламенты федерального органа исполнительной власти
 - в) административные регламенты предоставления государственных услуг
 - г) должностные регламенты гражданских государственных служащихУкажите какие из них относятся являются Административными Регламентами федерального органа исполнительной власти являются:
Ответ_
2. В зависимости от характера регулирующего воздействия можно выделить функции административного акта:
 - а) процедурная
 - б) исполнительная функция
 - в) административно-процессуальная функция
 - г) административно-правоваяНазовите, какие из перечисленных функций можно отнести к данной классификации: Ответ_

Типовые оценочные материалы по теме 8 Разрешительная система в РФ Вопросы к опросу:

1. Правовая основа разрешительной системы.
2. Разрешительное производство: возбуждение и разрешение дела.
3. Правовое регулирование регистрационного производства.
4. Правовое регулирование лицензионного производства.
5. Понятие и особенности разрешительной системы.
6. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Кейс-задачи:

1. Государственная регистрация осуществляется в отношении:
 - а) акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
 - б) технические акты;
 - в) акты, устанавливающие правовой статус организации;
 - г) акты, имеющие межведомственный характер.

Найдите и укажите нормативные акты, которые подлежат государственной регистрации. Ответ _____

2. Субъектами лицензионного производства являются:

- а) федеральные органы
- б) соискатель лицензии
- в) лицензирующие органы

Найдите и укажите, какие субъекты относятся к субъектам лицензионного производства.

Ответ_

3. Найдите и укажите, какие стадии выделяют в лицензионном производстве:

- а) возбуждение дела
- б) принятие решения
- в) продление разрешений
- г) надзор за соблюдением лицами, получившими разрешение установленных требований и условий.

Ответ_

4. Найдите и укажите, какие виды регистрационных производств выделяют в сфере государственного управления:

- а) регистрация юридических лиц
- б) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- в) регистрация и снятие с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации
- г) регистрация общественных объединений

Ответ_

Типовые оценочные материалы по теме 9 Административно-правовые режимы Вопросы к опросу:

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.

2. Виды специальных административно-правовых режимов.

3. Правовой режим чрезвычайного положения.

4. Правовой режим военного положения.

5. Правовой режим ЗАТО.

6. Режим охраны Государственной границы РФ.

Кейс-задачи:

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное

заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

2. Найдите и укажите признаки специальных административно-правовых режимов:

1) сфера их применения, связанная с деятельностью органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований в связи с выполнением ими обязанностей по обеспечению различных видов безопасности, а также защиты и прав и свобод физических и юридических лиц;

2) свойственные им режимные правила, состоящие из запрещающих и обязывающих административно-правовых норм, ограничивающих общую правосубъектность физических и юридических лиц;

3) административно-правовой метод воздействия, применяемый при регулировании правоотношений, возникающих между населением и органами исполнительной власти (местного самоуправления) по поводу соблюдения режимных правил;

4) меры дисциплинарного и административного принуждения, применяемые в случаях нарушения режимных правил, специальных административно-правовых режимов.

Ответ

Типовые оценочные материалы по теме 10 Обеспечение законности в государственном управлении

Вопросы к опросу:

1. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении.

2. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

3. Государственный контроль и его виды.

4. Контроль в системе исполнительной власти.
5. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти.
6. Субъекты административного надзора, их полномочия.
7. Формы контроля судов общей юрисдикции.
8. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Кейс-задачи:

1. Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:

- а) Контроль
- б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
- в) Привлечение к административной ответственности г) Надзор

Ответ

2. Найдите и укажите способы государственного контроля в зависимости от источников проверки:

- а) документальный б) проверочный
- в) фактический

Ответ_

3. Ниже перечислены виды государственного контроля:

- а) президентский контроль б) муниципальный контроль
- в) контроль, осуществляемый органами исполнительной власти г) судебный контроль

Найдите и укажите виды контроля, которые осуществляются в государственном управлении.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 11 Административно-правовое принуждение Вопросы к опросу:

1. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
2. Классификация мер административно-правового принуждения.
3. Меры административного пресечения: понятие, цели, правовая основа.
4. Меры обеспечения административного производства: понятие, цели, правовая основа.
5. Административно-предупредительные и восстановительные меры: понятие, цели, правовая основа.

Кейс-задачи:

1. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение

за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

2. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготавливаемой продукции; 7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

Типовые оценочные материалы по теме 12 Административная ответственность

Вопросы к опросу:

1. Общая характеристика административной ответственности.
2. Институт административных правонарушений.
3. Институт административных наказаний.
4. Институт субъектов административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. Водитель личного автомобиля «Нисан» Кротов проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам милиции.

Проанализируйте правонарушения, совершенные Кротовым. Определите порядок привлечения его к ответственности.

2. Постановлением прокурора района от 23 декабря 2016 г. в отношении следователя следственного отдела при УВД области А. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ. В постановлении указано, что А. в нарушение требований ст. 37 УПК РФ не выполнила обязательные для нее указания прокурора по уголовному делу, находящемуся в ее производстве. Постановлением мирового судьи от 15 января 2017 г. А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб.

Как следует из материалов дела, А. вменялось в вину невыполнение обязательных указаний прокурора при расследовании уголовного дела, находившегося в ее производстве с 18 ноября 2016 г. по 18 декабря 2016 г., когда ею было принято постановление о прекращении уголовного дела.

Возможно ли привлечение следователя к административной ответственности? Каким нормативным актом регламентируются взаимоотношения между следователем и прокурором при осуществлении расследования по уголовному делу? Произведите исчисление сроков давности привлечения к административной ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 13 Административно-процессуальное право.

Вопросы к опросу:

1. Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Процедуры и производства в административном процессе.
4. Концепции административного процесса.
5. Субъекты процессуальной деятельности.
6. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».

Тестовые задания для проведения контроля по теме 13

1. После публикации какой научной работы в 1964 г. развернулась

основополагающая дискуссия по вопросу определения содержания административного процесса:

- а) монографии Ю.Н. Старилова «Административная юстиция»; б) учебника Д.Н. Бахраха «Административное право и процесс»;
- в) монографии Н.Г. Салищевой «Административный процесс в СССР»;
- г) работы И.В. Пановой «Административно-процессуальное право».

2. Административный процесс – это:

- а) регламентированная административно-процессуальными нормами властно- публичная деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и применении мер административного воздействия;
- б) регламентированная нормами административного права властно-публичная деятельность судебных органов, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных споров и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;
- в) регламентированная административно-процессуальными нормами политическая деятельность уполномоченных должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;
- г) регламентированная процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти, состоящая в законном применении правовых средств к нарушителям административного законодательства и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности.

3. Административно-управленческий процесс не включает следующее производство:

- а) по принятию нормативных актов государственного управления;
- б) по приватизации государственного и муниципального имущества; разрешительное (лицензирование, аттестация и аккредитация) производство;
- в) регистрационное производство;
- г) по административно-правовым жалобам и спорам; д) техническое регулирование;
- е) квотирование и размещение государственных заказов.

4. К целям административно-процессуального законодательства не относится закрепление (установление):

- а) административно-правового статуса органов исполнительной власти в области разрешения индивидуальных административных дел;
- б) порядка (процедуры) разрешения индивидуальных административных дел;
- в) процессуальных прав и обязанностей участников административно-правовых отношений;

г) гарантий и механизмов защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в сфере государственно-управленческой деятельности.

5. Регламент (административный регламент) – это:

а) нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) федерального органа исполнительной власти;

б) нормативный правовой акт, определяющий процедуру осуществления действий и принятия решений органом исполнительной власти либо в связи с непосредственным обращением гражданина или организации в целях реализации их прав и законных интересов, либо в связи с исполнением возложенных на орган исполнительной власти в соответствии с законодательством полномочий;

в) нормативный правовой акт муниципального органа в области оказания муниципальных услуг.

6. Субъектом административного процесса следует признать:

а) участника административно-процессуального отношения, реализующего предоставленные права и возложенные обязанности в рамках данного правоотношения;

б) орган исполнительной власти, наделенный определенной компетенцией; в) уполномоченное должностное лицо;

г) все предложенные варианты верны.

7. К основным признакам административного процесса относятся:

а) административный процесс представляет собой деятельность, регламентируемую нормами отрасли административного права и имеющую сложную структуру;

б) как судебный, так и внесудебный порядок осуществления административно- процессуальной деятельности;

в) назначение административного процесса состоит в своевременном, правильном и объективном разрешении индивидуального административного дела в точном соответствии с законом и достижении его конечного результата;

г) все предложенные варианты верны.

8. Административно-юрисдикционный процесс не включает в себя следующие производства:

а) по применению мер поощрения;

б) по делам об административных правонарушениях; в) дисциплинарное;

г) исполнительное.

9. Административные процедуры – это:

а) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел;

б) установленный нормативными правовыми актами порядок осуществления управленческих действий уполномоченных административных органов, направленных на разрешение индивидуальных дел по реализации прав и законных интересов граждан и организаций;

в) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок разработки и принятия нормативных актов управления.

10. Административно-судебный процесс может включать в себя следующие производства:

а) производство в суде первой инстанции; кассационное и апелляционное производство; производство в суде надзорной инстанции; производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам; особое производство; исполнительное производство по административным делам и др.;

б) производство по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц;

в) по рассмотрению заявлений граждан; по разрешению обращений граждан; по принятию мер по заявлениям (обращениям) граждан.

Типовые оценочные материалы по теме 14 Административно-деликтный процесс

Вопросы к опросу:

1. Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.
2. Производства в структуре административной юрисдикции.
3. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
4. Субъекты административно-деликтного процесса.
5. Стадии административно-деликтного процесса.
6. Понятие и признаки административного правонарушения.
7. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Кейс-задачи:

1. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением

мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

2. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.

Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

Практикум по решению задач (практических ситуаций) к теме 14 практического занятия «Административно-деликтный процесс».

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного

управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

2. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

3. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготавливаемой продукции; 7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

4. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

5. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО

«НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

6. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.

Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными

лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

7. Инспектор ГИБДД задержал автомашину ВАЗ-2109, собственником которой являлся пассажир Фадеев, а управлял водитель Ларин. Во время разговора с Фадеевым инспектор почувствовал запах алкоголя и предложил Фадееву пройти медицинское освидетельствование. Однако Фадеев ответил отказом, ссылаясь на то, что автомобилем управлял не он, а Ларин. После этого инспектор доставил Фадеева в орган ГИБДД для составления протокола об административном правонарушении, изъял у него водительское удостоверение и запретил эксплуатацию автомашины. Не согласившись с применением таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, Фадеев обратился с жалобой в суд, представив акт медицинской экспертизы, из которого следовало, что во время разговора с инспектором гражданин Фадеев был трезв. Остаточных явлений после предшествующего опьянения не обнаружено.

Какое решение должен принять суд?

8. Организация своевременно не представила в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль. Уполномоченное должностное лицо налогового органа составило в отношении главного бухгалтера организации протокол по делу об административном правонарушении по ст. 15.11 КоАП РФ, выразившемся в грубом нарушении правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Составленный протокол вместе с другими материалами дела был направлен на рассмотрение мировому судье. При рассмотрении дела мировой судья пришел к выводу о том, что фактические обстоятельства административного правонарушения описаны в протоколе полностью и подтверждаются материалами дела, но в протоколе указана неправильная квалификация административного правонарушения. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении мировой судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа за совершение административного правонарушения по ст. 15.5 КоАП РФ «Нарушение сроков представления налоговой декларации».

Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении переквалифицировать действия лица с вмененной в протоколе об административном правонарушении или постановлении о возбуждении дела статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на другую статью Кодекса?

Типовые оценочные материалы по теме 15 Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Вопросы к опросу:

1. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
2. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.
3. Субъекты административного судопроизводства.
4. Доказательства в административном судопроизводстве.
5. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО

«НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

2. Инспектор ГИБДД задержал автомашину ВАЗ-2109, собственником которой являлся пассажир Фадеев, а управлял водитель Ларин. Во время разговора с Фадеевым инспектор почувствовал запах алкоголя и предложил Фадееву пройти медицинское освидетельствование. Однако Фадеев ответил отказом, ссылаясь на то, что автомобилем управлял не он, а Ларин. После этого инспектор доставил Фадеева в орган ГИБДД для составления протокола об административном правонарушении, изъял у него водительское удостоверение и запретил эксплуатацию автомашины. Не согласившись с применением таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, Фадеев обратился с жалобой в суд,

представив акт медицинской экспертизы, из которого следовало, что во время разговора с инспектором гражданин Фадеев был трезв. Остаточных явлений после предшествующего опьянения не обнаружено.

Какое решение должен принять суд?

3. Организация своевременно не представила в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль. Уполномоченное должностное лицо налогового органа составило в отношении главного бухгалтера организации протокол по делу об административном правонарушении по ст. 15.11 КоАП РФ, выразившемся в грубом нарушении правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Составленный протокол вместе с другими материалами дела был направлен на рассмотрение мировому судье. При рассмотрении дела мировой судья пришел к выводу о том, что фактические обстоятельства административного правонарушения описаны в протоколе полностью и подтверждаются материалами дела, но в протоколе указана неправильная квалификация административного правонарушения. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении мировой судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа за совершение административного правонарушения по ст. 15.5 КоАП РФ «Нарушение сроков представления налоговой декларации».

Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении переквалифицировать действия лица с вмененной в протоколе об административном правонарушении или постановлении о возбуждении дела статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на другую статью Кодекса?

Типовые оценочные материалы по теме 16 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Вопросы к опросу:

1. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус.
2. Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус.
3. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.
4. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение регулируемых систем и их элементов:

1. Образование	А. Эстетическое воспитание, художественное образование
2. Здравоохранение	Б. Образовательные программы и образовательные стандарты различного уровня и направленности
3. Культура	В. Санитарно-профилактические учреждения

2. Установите соотношение между понятиями и их содержанием:

1. Массовая информация	А. Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для обеспечения функционирования науки, техники и производства как системы
2. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	Б. Деятельность, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом для физического развития человека
3. Научно-техническая деятельность	В. Предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы
4. Культурная деятельность	Г. Деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей
5. Физическая культура	Д. Состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности

Тестовые задания для проведения контроля по теме 16

1. Функции по оказанию государственных услуг и управлению имуществом в научной сфере осуществляют:

- Министерство образования и науки Российской Федерации
- Федеральное агентство научных организаций
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
- Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

2. Министерство культуры Российской Федерации осуществляет руководство деятельностью:

- Федеральным агентством по культуре и кинематографии

- b) Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам
 - c) Федеральным архивным агентством
 - d) Федеральным агентством по туризму
3. Министерству здравоохранения Российской Федерации подчиняются:
- a) Федеральное агентство по физической культуре и спорту
 - b) Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию
 - c) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 - d) Федеральное медико-биологическое агентство
 - e) Федеральная служба по труду и занятости
4. Государственную регистрацию средств массовой информации осуществляет:
- a) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
 - b) Министерство культуры Российской Федерации
 - c) Федеральное агентство по культуре и кинематографии
 - d) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
5. Министерству юстиции Российской Федерации подчиняются:
- a) Федеральная служба исполнения наказаний;
 - b) Федеральная регистрационная служба;
 - c) Федеральная служба судебных приставов;
 - d) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
 - e) Федеральное агентство по государственным резервам.
6. К федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области культуры являются:
- a) Министерство культуры Российской Федерации;
 - b) Федеральное агентство по культуре;
 - c) Федеральное архивное агентство.
7. Органом, принимающим решение о введении мер ограничения (ответных мер) внешней торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью, является:
- a) Федеральное Собрание РФ;
 - b) Президент РФ;
 - c) Правительство РФ;
 - d) Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;
 - e) Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ

8. Органами регулирования естественных монополий являются:
 - a) Федеральная антимонопольная служба;
 - b) Министерство экономического развития РФ;
 - c) Министерство промышленности и торговли РФ;
 - d) Федеральная служба по тарифам.
9. Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации подведомственны:
 - a) Федеральная служба по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций;
 - b) Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба);
 - c) Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям;
 - d) Федеральное агентство связи.

Типовые оценочные материалы по теме 17 Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Вопросы к опросу:

1. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы.
2. Понятие законности в административно-политической сфере.
3. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности.
4. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах.
5. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере.
6. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.
7. Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение элементов системы государственного управления в административно-политической сфере:

1. Министерство финансов Российской Федерации	А. Федеральная служба судебных приставов
---	--

2. Министерство внутренних дел Российской Федерации	Б. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству
3. Министерство иностранных дел Российской Федерации	В. Федеральная налоговая служба
4. Министерство юстиции Российской Федерации	Г. Дипломатические представительства РФ и консульские учреждения

2. Соотношение элементов системы государственного управления в административно-политической сфере:

1. Обеспечение охраны и защиты безопасности Российской Федерации	А. Правительство Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации
2. Внешние связи с иностранными государствами	Б. Федеральная служба безопасности Российской Федерации
3. Оборона	В. Совет Безопасности Российской Федерации, Государственный Совет Российской Федерации
4. Защита и охрана государственной границы Российской Федерации	Г. Президент Российской Федерации, Министерство юстиции Российской Федерации
5. Охрана общественного порядка, общественной безопасности и их защита в интересах личности, общества и государства	Д. Министерство обороны Российской Федерации, Вооруженные Силы Российской Федерации, военные комиссариаты
6. Организация юстиции	Е. Министерство иностранных дел Российской Федерации, постоянные представительства Российской Федерации при международных организациях

Тестовые задания для проведения контроля по теме 17

1. Основные направления военной политики Российской Федерации определяет:

- а) Министерство обороны Российской Федерации
- б) Президент Российской Федерации
- в) Правительство Российской Федерации

d) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

e) Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации

2. Указ Президента Российской Федерации о введении военного положения утверждает:

a) Правительство Российской Федерации

b) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

c) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

d) Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации

3. Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории Российской Федерации, не может превышать:

a) 15 суток

b) 30 суток

c) 60 суток

d) 90 суток

4. Существуют виды оружия:

a) боевое ручное стрелковое

b) гражданское

c) должностное

d) аварийно-спасательное

e) боевое ручное холодное

f) служебное

5. Не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из Российской Федерации:

a) паспорт

b) дипломатический паспорт

c) служебный паспорт

d) водительское удостоверение

e) должностное удостоверение

f) паспорт моряка

6. Виза на въезд в Российскую Федерацию с целью получения убежища является разновидностью:

a) дипломатической визы

b) визы временно проживающего лица

c) служебной визы

d) транзитной визы

e) обыкновенной визы

7. Грифами секретности в Российской Федерации являются:

- a) государственная тайна
 - b) особой важности
 - c) совершенно секретно
 - d) секретно
 - e) для служебного пользования
8. К органам управления внутренними делами относятся:
- a) Министерство внутренних дел Российской Федерации
 - b) Федеральная служба безопасности
 - c) Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков
 - d) Федеральная миграционная служба
 - e) Президент Российской Федерации
9. Федеральными министерствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, являются:
- a) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
 - b) Министерство иностранных дел Российской Федерации;
 - c) Министерство юстиции Российской Федерации;
 - d) Министерство просвещения Российской Федерации;
 - e) Министерство экономического развития Российской Федерации;
 - f) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
10. В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении:
- a) субъектов Российской Федерации;
 - b) Российской Федерации;
 - c) Российской Федерации и ее субъектов;
 - d) Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 18
Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики

Вопросы к опросу:

1. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики.
2. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.
3. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

4. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус.

5. Статус Центрального банка России.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение между элементами технического регулирования и их содержанием:

1. Аккредитация	А. Подтверждение соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов и условиям договоров
2. Сертификация	Б. Официальное признание соответствующего органа компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия
	В. Установление тождественности характеристик продукции ее существенным признакам
3. Стандартизация	Г. Документ, который устанавливает обязательные для
	применения и требования к объектам исполнения технического регулирования
4. Технический регламент	Д. Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту
	Е. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышения

2. Определите последовательность стадий государственной регистрации юридических лиц при их создании:

- (...) принятие решения о государственной регистрации
- (...) внесение записи в государственный реестр юридических лиц
- (...) представление регистрирующим органом сведений в государственные внебюджетные фонды
- (...) направление документов в регистрирующий орган

3. Территориальный орган Федеральной антимонопольной службы России за невыполнение своих предписаний об устранении нарушений

законодательства о естественных монополиях привлек к административной ответственности ряд должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления. Помимо предупреждения и штрафа к ним были применены следующие административные санкции: расторжение договоров, заключенных с нарушением антимонопольного законодательства, и отмена ряда принятых ими неправомерных актов.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте правовую оценку действиям территориального органа.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 18

1. Органами управления в сфере экономического развития являются:

Федеральная служба по финансовому мониторингу

- a) Правительство Российской Федерации
- b) Министерство экономического развития Российской Федерации
- c) Федеральная антимонопольная служба
- d) Федеральная служба безопасности

2. Органами управления в сфере антимонопольного регулирования являются:

- a) Федеральное агентство по государственным резервам
- b) Российский фонд федерального имущества
- c) Федеральная антимонопольная служба
- d) Федеральное агентство государственной регистрации, кадастра и картографии

3. Органами управления в промышленности являются:

- a) Российское акционерное общество «Единые энергетические системы» (РАО ЕЭС)
- b) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
- c) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
- d) Министерство энергетики Российской Федерации

4. К формам публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов относятся:

- a) предоставление налоговой декларации за отчетный период
- b) регистрация прав на имущество хозяйствующего субъекта
- c) постановка на учет в органах государственных внебюджетных фондов
- d) лицензирование видов деятельности
- e) государственная регистрация

5. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности – это:

- a) сертификат
- b) регистрационное свидетельство
- c) лицензия
- d) стандарт
- e) технический регламент

6. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии находится в ведении:

- a) Министерства экономического развития Российской Федерации
- b) Правительства Российской Федерации
- c) Министерства финансов Российской Федерации
- d) Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
- e) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

7. Антимонопольное законодательство РФ включает следующие законы:

- a) Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;
- b) ФЗ «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами»;
- c) ФЗ «О естественных монополиях»;
- d) ФЗ «О защите конкуренции».

8. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству финансов РФ, являются:

- a) Федеральная налоговая служба;
- b) Федеральная служба страхового надзора;
- c) Федеральная служба по финансовым рынкам;
- d) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
- e) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- f) Федеральное казначейство (федеральная служба);
- g) Счетная Палата Федерального Собрания РФ

9. Органами государственного управления агропромышленным комплексом являются:

- a) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
- b) Федеральное агентство лесного хозяйства;
- c) Министерство сельского хозяйства РФ;
- d) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
- e) Федеральное агентство по рыболовству.

10. Министерству экономического развития Российской Федерации подведомственны следующие федеральные органы исполнительной власти:

- а) Федеральная служба государственной статистики;
- б) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- в) Федеральная таможенная служба;
- г) Федеральное агентство по государственным резервам;
- д) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
- е) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

Тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Административное право»

Модуль 1. Тесты закрытого типа (множественного выбора)

Характер контролируемых критериев: определение усвоения теоретического материала.

Примерное время выполнения теста: 20 мин.

Условная сложность: средней сложности.

Инструкция по выполнению тестов: в каждом задании отметьте любым знаком один или несколько ответов.

Задание 1. В административном праве превалирует метод правового регулирования:

- а) императивного характера (*);
- б) диспозитивного характера;
- в) сочетающий в себе первый и второй методы.

Задание 2. Административное право относится к числу отраслей:

- а) не кодифицированных;
- б) частично кодифицированных (*);
- в) кодифицированных;
- г) консолидированных.

Задание 3. Административно-правовые отношения могут возникать:

- а) только по инициативе государственного органа либо его должностного лица;
- б) только по инициативе гражданина РФ либо другого не наделенного властными полномочиями субъекта;

в) по инициативе абсолютно любого субъекта (*).

Задание 4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административных правоотношений в Российской Федерации:

а) да, являются, за исключением тех иностранных граждан, которые пользуются дипломатическим иммунитетом (*);

б) нет, не являются;

в) да, являются, но только если они постоянно проживают на территории Российской Федерации.

Задание 5. К гражданам Российской Федерации, обладающим специальным административно-правовым статусом, относятся:

а) военнослужащие (*);

б) жители территорий с особым административно-правовым режимом (*);

в) должностные лица (*);

г) муниципальные служащие;

д) судьи федеральных судов (*).

Задание 6. Рассмотрение обращений граждан и оказание государственных или муниципальных услуг в органах государственной власти или местного самоуправления:

а) всегда осуществляется на платной основе;

б) всегда осуществляется бесплатно;

в) в зависимости от тех или иных условий может осуществляться как на платной основе, так и бесплатно (*).

Задание 7. Являются ли сигнал регулировщика, дорожная разметка, устный приказ командира воинской части административными правовыми актами:

а) к таковым относится только дорожная разметка;

б) к таковым относятся сигнал регулировщика и устный приказ командира воинской части;

в) все вышеперечисленное относится к административным правовым актам (*);

г) среди вышеперечисленного административных правовых актов нет.

Задание 8. Относится ли федеральный закон к административным правовым актам:

а) да относится;

б) нет, не относится (*);

в) да, относится, но только тогда, когда он затрагивает сферу государственного управления.

Задание 9. Перечень видов административных наказаний:

а) устанавливается только федеральным законодательством;

б) устанавливается как федеральным законодательством, так и законодательством субъектов Российской Федерации (*);

в) устанавливается федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами.

Задание10. По достижению какого возраста физическое лицо может быть привлечено к административной ответственности:

а) 14 лет;

б) 16 лет (*);

в) 16 лет, но по некоторым видам административных правонарушений с 14 лет;

г) 18 лет.

Задание11. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения:

а) если будет доказана вина конкретного должностного лица (сотрудника) этого юридического лица;

б) если будет установлено, и что у юридического лица имелась возможность для соблюдения норм и правил, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность и при этом доказана вина конкретного сотрудника, действием или бездействием которого были нарушены эти нормы и правила;

в) если будет установлено, что у юридического лица имелась возможность для соблюдения норм и правил, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не, были приняты все зависящие от него меры по соблюдению этих норм и правил (причем вина в этом конкретных сотрудников установлению вовсе не подлежит) (*).

Задание12. По общему правилу, к какой категории субъектов административной ответственности Кодекс РФ об административных правонарушениях относит лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

а) к категории физических лиц;

б) к категории юридических лиц;

в) к категории должностных лиц (*);

г) КоАП РФ выделяет их в особую самостоятельную категорию.

Задание13. Что из ниже перечисленного не относится к видам административных наказаний, установленных Кодексом РФ об административных правонарушениях:

а) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

б) исправительные работы (*);

- в) дисквалификация;
- г) административное задержание (*);
- д) изъятие вещей и документов (*);
- е) обязательные работы;
- ё) привод (*);
- ж) административное выдворение;
- з) временный запрет деятельности;
- и) административное приостановление деятельности;
- к) доставление (*);
- л) предупреждение;
- м) замечание (*);

н) все перечисленные меры воздействия на правонарушителя являются административными наказаниями;

Задание14. Какие из нижеперечисленных видов административных наказаний не могут применяться в отношении юридических лиц:

- а) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- б) лишение специального права (*);
- в) предупреждение;
- г) дисквалификация (*);
- д) административный арест (*);
- е) все указанные виды административных наказаний могут применяться как к физическим, так и юридическим лицам;

Задание15. Какие административные наказания не относятся к категории «основных»:

- а) лишение специального права в виде управления транспортным средством соответствующего вида;
- б) административный арест;
- в) дисквалификация;
- г) административное выдворение иностранного гражданина или лица без гражданства за пределы территории РФ (*);
- д) предупреждение.

Задание16. Как назначается административное наказание при совершении лицом нескольких административных правонарушений:

- а) всегда за каждое из них в отдельности;
- б) всегда по принципу поглощения более строгой санкцией менее строгой, хотя квалифицироваться деяния должны в отдельности (*);
- в) за каждое правонарушение в отдельности (путем сложения соответствующих санкций), но если дела

обо всех совершенных правонарушениях рассматриваются одним и тем же судьей, органом или должностным лицом, то тогда в пределах только одной более строгой санкции.

Задание 17. По общему правилу срок давности привлечения лица к административной ответственности составляет:

- а) два месяца (три месяца при рассмотрении дела судьей) со дня совершения (обнаружения, пресечения) правонарушения (*);
- б) один месяц (два месяца при рассмотрении дела судьей) со дня совершения (обнаружения, пресечения) правонарушения;
- в) шесть месяцев (один год при рассмотрении дела судьей) со дня совершения, а, для длящихся правонарушений - со дня их пресечения (обнаружения).

Задание 18. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию:

- а) один год до момента исполнения постановления о назначении, административного наказания;
- б) один год с момента совершения (обнаружения, пресечения) административного правонарушения;
- в) один год с момента вынесения постановления о назначении административного наказания;
- г) один год с момента окончания исполнения постановления о назначении административного наказания (*).

Задание 19. Презумпция невиновности, как принцип производства по делам об административных правонарушениях распространяется:

- а) только на физических лиц как субъектов ответственности;
- б) только на физических и должностных лиц как субъектов ответственности;
- в) как на физических, должностных, так и на юридических лиц как субъектов ответственности (*).

Задание 20. Административное расследование:

- а) может начинаться с момента составления протокола об административном правонарушении;
- б) может заканчиваться составлением протокола об административном правонарушении (*);
- в) как правило, может начинаться с момента составления протокола об административном правонарушении, но в ряде случаев может и заканчиваться составлением такого протокола.

Задание 21. Виды постановлений, принимаемых по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении:

- а) только о назначении административного наказания;
- б) о назначении административного наказания и о

прекращении производства по делу;

в) о назначении административного наказания, о прекращении производства по делу, либо о передаче на рассмотрение в другой орган (другому должностному лицу по подведомственности) (*).

Задание 22. Каким образом должна быть рассмотрена жалоба на постановление по делу об административном правонарушении в случае ее одновременной подачи в суд и в вышестоящий орган (должностному лицу):

а) должна быть рассмотрена судом (*);

б) должна быть рассмотрена вышестоящим органом (должностным лицом);

в) рассматривается параллельно и судом, и вышестоящим органом (должностным лицом).

Задание 23. Существует ли какой-либо срок давности приведения к исполнению постановления о назначении административного наказания:

а) да, существует: один месяц;

б) да, существует: шесть месяцев;

в) да, существует: один год;

г) да, существует: два года (*);

д) да, существует: три года;

е) нет, не существует.

Модуль 2. Тесты закрытого типа (множественного выбора)

Характер контролируемых критериев: определение усвоения теоретического материала.

Примерное время выполнения теста: 40 мин.

Условная сложность: средней сложности.

Инструкция по выполнению тестов: в каждом задании отметьте любым знаком один или несколько ответов.

Задание 1. Определите, посредством какого метода, императивного или диспозитивного, регулируются следующие административные правоотношения:

1) отношение между сотрудником полиции и гражданином, совершившим административное правонарушение;

2) отношения между двумя рядовыми сотрудниками патрульно-постовой службы полиции, находящимися на дежурстве;

3) отношение между Управлением Федеральной налоговой службы по области и гражданином, подающим в этот орган жалобу на действия должностных лиц нижестоящего налогового органа;

4) отношение между лицензирующим органом и юридическим лицом, обратившимся в этот орган с заявлением о выдаче лицензии на осуществление определенного вида деятельности;

5) отношение между водителем транспортного средства и пешеходом, переходящим проезжую часть улицы;

6) отношение между органом внутренних дел и налоговым органом по поводу проведения совместной проверки соблюдения юридическими лицами правил розничной продажи алкогольной продукции;

7) отношение между органом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и юридическим лицом, в отношении которого данным органом проводится проверка соблюдения природоохранительного законодательства;

8) отношения между органом исполнительной власти и государственным служащим, замещающим государственную должность в этом органе;

9) отношение между экспертом, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении, и должностным лицом административного органа, возбудившим данное дело и назначившим по нему экспертизу;

10) отношение между владельцем автотранспортного средства и органом ГИБДД МВД РФ по поводу государственной регистрации данного автотранспортного средства.

Задание 2. Какие из ниже перечисленных правовых норм являются нормами административного права, к какому виду этих норм они относятся, объясните почему:

1) заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности подается в арбитражный суд по месту нахождения или месту жительства заявителя;

2) всякое ограничение граждан в их правах и свободах милицией допустимо лишь на основаниях и в порядке, прямо предусмотренных законом;

3) таможенным перевозчиком может быть российское юридическое лицо, включенное в Реестр таможенных перевозчиков;

4) включение земельных участков в границы населенных пунктов не влечет за собой прекращение прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

5) в связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается осуществлять предпринимательскую деятельность;

6) предупреждение - мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица;

7) забор (изъятие) водных ресурсов для тушения пожаров допускается

из любых водных объектов без какого-либо разрешения, бесплатно и в необходимых для ликвидации пожаров количестве;

8) в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя плановое мероприятие по контролю может быть проведено не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

Задание 3. Определите, какие из ниже перечисленных отношений регулируются административным правом, а какие - иными отраслями права и объясните почему:

1) отношение между следователем Следственного комитета МВД РФ и обвиняемым по уголовному делу;

2) отношение между Правительством РФ и федеральным министерством по поводу исполнения постановления Правительства РФ;

3) отношение между сотрудником полиции и лицом, совершающим преступление по поводу применения в отношении последнего огнестрельного оружия;

4) отношение между администрацией района и гражданином по поводу заключения между ними договора аренды земельного участка;

5) отношение между отделом внутренних дел и органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по поводу проведения совместной проверки торговых точек, расположенных на территории района;

6) отношение между отделом вневедомственной охраны при органе внутренних дел и предприятием по поводу заключения договора на охрану имущества данного предприятия;

7) отношение между сотрудником налогового органа и индивидуальным предпринимателем по поводу проведения проверки применения последним контрольно-кассовой техники при продаже товаров в принадлежащем ему магазине;

8) отношение между федеральным министерством и находящимся в его ведении государственным учреждением по поводу выделения последнему денежных средств из федерального бюджета;

9) отношение между органом исполнительной власти и учрежденным им государственным унитарным предприятием по поводу использования находящегося в хозяйственном ведении последнего государственного имущества;

10) отношение между гражданином, являющимся свидетелем совершения административного правонарушения, и должностным лицом органа внутренних дел, составляющим протокол об этом правонарушении;

11) отношение между гражданами, проживающими в жилом помещении и сотрудниками государственной пожарной охраны по поводу проникновения последних в это жилое помещение в связи с необходимостью

тушения пожара;

12) отношение между федеральным антимонопольным органом и администрацией города по поводу прекращения последним нарушения антимонопольного законодательства РФ;

13) отношение между командиром полка и офицерами полка по поводу исполнения последними служебных обязанностей;

14) отношение между государственной библиотекой и гражданином-читателем по поводу пользования книжными фондами данной библиотеки.

Задание 4. Определите, какие из нижеперечисленных органов и лиц являются субъектами административных правоотношений:

- 1) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- 2) законодательное собрание области;
- 3) районная прокуратура;
- 4) общество с ограниченной ответственностью;
- 5) политическая партия;
- 6) Председатель Верховного Суда РФ;
- 7) военнослужащий;
- 8) генеральный директор акционерного общества;
- 9) пенсионер;
- 10) глава департамента администрации субъекта РФ.

Задание 5. Определите, какие из ниже перечисленных документов являются административно-правовыми актами, и объясните почему? Какие из актов, являющихся административно-правовыми, относятся к нормативным правовым актам, и объясните почему:

- 1) приказ директора ОАО о приеме гражданина РФ на работу;
- 2) Указ Президента РФ о присвоении гражданину РФ почетного звания;
- 3) постановление главы администрации муниципального образования;
- 4) постановление Правительства РФ;
- 5) решение районного суда об отмене постановления администрации области;
- 6) распоряжение начальника управления администрации муниципального образования;
- 7) приказ МВД России;
- 8) сигналы светофора;
- 9) должностная инструкция сотрудника ВУЗа.

Задание 6. Определите, какие из ниже перечисленных лиц являются государственными служащими, и объясните почему? Какие из указанных лиц являются должностными лицами, и объясните почему:

- 1) глава администрации муниципального образования;
- 2) Председатель Высшего Арбитражного Суда РФ;

- 3) член Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- 4) Председатель Правительства РФ;
- 5) федеральный министр;
- 6) начальник управления администрации правительства области;
- 7) депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- 8) инспектор ГИБДД;
- 9) следователь прокуратуры;
- 10) руководитель Администрации Президента РФ;
- 11) директор государственного унитарного предприятия.

Задание 7. В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях должностным лицом признается:

1) лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации;

2) лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации;

3) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

Задание 8. Государственный гражданский служащий может быть лишен классного чина:

1) за совершение дисциплинарного проступка руководителем того государственного органа, где осуществляет служебную деятельность указанный служащий;

2) за совершение административного правонарушения органом или должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) за совершение уголовного преступления в судебном порядке;

4) за совершение тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления в судебном порядке;

5) государственный гражданский служащий не может быть лишен последнего присвоенного ему классного чина, т.к. указанное присвоение носит постоянно-пожизненный характер.

Задание 9. Определите, какие из нижеперечисленных мер относятся к мерам административно-правового ограничения и почему:

- 1) проверка документов;
- 2) личный досмотр и досмотр багажа пассажиров в аэропортах;
- 3) административное приостановление деятельности предприятия;
- 4) таможенный досмотр вещей и транспортных средств;
- 5) введение комендантского часа;
- 6) введение карантина;
- 7) административный арест;
- 8) установление специального режима въезда и выезда;
- 9) дисквалификация.

Задание 10. Определите, какие из ниже перечисленных мер относятся к мерам административно-правового принуждения и почему:

- 1) применение сотрудником милиции в отношении правонарушителя физической силы;
- 2) взыскание налоговыми органами с налогоплательщика недоимок по налогам;
- 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) административное задержание правонарушителя;
- 5) приостановление операций по счетам юридического лица, совершившего административное правонарушение;
- 6) отстранение лица от управления транспортным средством и освидетельствование его на состояние алкогольного опьянения;
- 7) закрытие участков дорог и улиц для движения транспортных средств и пешеходов при возникновении опасности;
- 8) административный штраф;
- 9) эвакуация граждан из опасных районов.

Задание 11. В течение какого срока с момента обнародования указа Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения Совет Федерации Федерального Собрания РФ рассматривает вопрос об утверждении данного указа и принимает соответствующее постановление:

- 1) в срок, не превышающий 12 часов;
- 2) в срок, не превышающий 24 часа;
- 3) в срок, не превышающий 64 часа;

- 4) в срок, не превышающий 72 часа;
- 5) в срок, не превышающий 90 часов.

Задание 12. Федеральная служба является:

- 1) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации сфере деятельности);
- 2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности;
- 3) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору.

Задание 13. Какие из нижеперечисленных отношений регулируются нормами административного права:

- 1) между высшим учебным заведением и студентом по поводу организации учебного процесса и обеспечения учебной дисциплины;
- 2) между Правительством субъекта Российской Федерации и строительным предприятием по поводу осуществления ремонта здания указанного Правительства;
- 3) между водителем, управляющим автомобилем, и пешеходом, переходящим дорогу по пешеходному переходу;
- 4) между администрацией муниципального образования и муниципальным унитарным предприятием по поводу реализации муниципального заказа.

Задание 14. Какие из нижеперечисленных документов являются источниками административного права:

- 1) Налоговый кодекс РФ;
- 2) Кодекс торгового мореплавания РФ;
- 3) Правила продажи отдельных видов товаров, утвержденные Постановлением Правительства РФ;
- 4) Соглашение между МВД России и МВД Республики Беларусь о совместной деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

Задание 15. Какие из нижеперечисленных организаций являются органами исполнительной власти:

- 1) участковая избирательная комиссия;
- 2) Министерство образования субъекта РФ;
- 3) Управление делами Президента РФ;
- 4) Центральный банк РФ.

Задание 16. Какие из нижеперечисленных лиц являются государственными служащими:

- 1) директор государственного унитарного предприятия;
- 2) рядовой вооруженных сил РФ;
- 3) преподаватель высшего учебного заведения;
- 4) оперуполномоченный уголовного розыска.

Задание 17. Какие из нижеперечисленных документов являются административно-правовыми актами:

- 1) протокол об административном правонарушении;
- 2) распоряжение главы администрации муниципального образования о предоставлении гражданину земельного участка в аренду;
- 3) акт проверки соблюдения санитарного законодательства, составленный должностным лицом Управления Роспотребнадзора РФ;
- 4) приказ лицензирующего органа о приостановлении действия выданной индивидуальному предпринимателю лицензии.

Задание 19. Какие из нижеперечисленных отношений регулируются нормами административного права:

- 1) между начальником районного отдела внутренних дел и участковым уполномоченным этого отдела;
- 2) между директором общества с ограниченной ответственностью и начальником цеха этого общества по поводу обеспечения соблюдения в цехе правил пожарной безопасности;
- 3) между членами политической партии на проводимом ими общем собрании;
- 4) между индивидуальным предпринимателем и органом Пенсионного фонда РФ по поводу уплаты взносов на обязательное пенсионное страхование работников.

Задание 20. Какие из нижеперечисленных документов являются источниками административного права:

- 1) Устав высшего учебного заведения;
- 2) Конституция (Устав) субъекта РФ;
- 3) Гражданский кодекс РФ;
- 4) постановление судьи по делу об административном правонарушении.

Задание 21. Какие из нижеперечисленных организаций являются органами исполнительной власти:

- 1) администрация муниципального образования;

- 2) законодательный (представительный) орган субъекта РФ;
- 3) Федеральная служба безопасности;
- 4) Федеральная налоговая служба.

Задание 22. Какие из нижеперечисленных лиц являются государственными служащими:

- 1) оперуполномоченный Управления Федеральной службы безопасности;
- 2) директор государственного музея;
- 3) начальник управления администрации муниципального образования;
- 4) секретарь судебного заседания районного суда.

Задание 23. Какие из нижеперечисленных документов являются административно-правовыми актами:

- 1) протокол заседания административной комиссии;
- 2) приказ начальника районного отдела внутренних дел об объявлении выговора сотруднику данного органа;
- 3) определение о возбуждении дела об административном правонарушении;
- 4) постановление мирового судьи по делу об административном правонарушении.

Модуль 3. Тесты открытого типа (задания дополнения)

Характер контролируемых критериев: определение усвоения теоретического материала.

Время выполнения теста: 30 мин.

Условная сложность: средней сложности.

Инструкция по выполнению тестов: в каждом задании вместо многоточия или в нумерации впишите соответствующие сроки, виды административных наказаний и иные административные категории.

Задание 1. Срок административной наказанности составляет с момента исполнения постановления о назначении административного наказания.

Задание 2. По общему правилу срок приведения в исполнение постановления об административном правонарушении составляет с момента

Задание 3. Дисквалификация является длящимся административным наказанием со сроком наложения от до

Задание 4. По общему правилу срок административного задержания не может превышать

Задание 5. Перечислите административные наказания, которые относятся к группе «основных и дополнительных»:

- а)
- б)
- в)
- г)

Задание 6. Перечислите административные наказания, которые могут налагаться только в судебном порядке:

- а)
- б)
- в)
- г)
- д)
- е)

Задание 7. По общему правилу срок составления протокола об административном правонарушении не может превышать с момента выявления (пресечения) административного правонарушения.

Задание 8. Протокол об административном правонарушении можно не составлять (при наличии соответствующих юридических фактов) при назначении следующих административных наказаний:

- а)
- б)

Задание 9. По общему правилу дела об административных правонарушениях рассматриваются

Задание 10. По общему правилу срок рассмотрения дела об административном правонарушении органом или должностным лицом составляет со дня; а при рассмотрении дела судом со дня

Задание 11. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении должна быть направлена в суд, орган или должностному лицу в течение с момента вручения или получения копии указанного постановления.

Задание 12. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенном коллегиальным органом, должна быть направлена в по месту

Задание 13. Отсрочка (на срок до) исполнения постановления по делу об административном правонарушении может применяться для следующих административных наказаний:

- а)
- б)
- в)

Задание 14. Постановление по делу об административном правонарушении не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение со дня его вступления в законную силу.

Задание 15. По общему правилу административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее со дня вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу.

Задание 16. Лицо, лишенное специального права, должно сдать соответствующие документы в течение со дня вступления в законную силу постановления о назначении указанного административного наказания.

Тематика рефератов по дисциплине «Административное право»

1. Государственное управление: понятие, признаки и виды.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки и виды.
3. Субъекты и объекты государственного управления.
4. Понятие и предмет административного права.
5. Система административного права.
6. Источники административного права.
7. Методы административного права.
8. Принципы административного права.
9. Функции административного права.
10. История развития административного права в России.
11. Система источников административного права.
12. Возникновение науки полицейского права в XVIII-XIX вв.
13. Зарождение и развитие науки административного права в России.
14. Административно-правовая наука в советский и современный период.
15. Административно-правовые нормы: понятие и сущность.
16. Структура административно-правовых норм.
17. Виды административно-правовых норм.
18. Административные правоотношения: понятие и состав.
19. Виды административных правоотношений.
20. Административные правоотношения и иные виды правоотношений: сравнительная характеристика.
21. Административно-правовые акты: понятие и сущность.
22. Классификация административно-правовых актов.
23. Система административно-правовых актов.
24. Реквизиты административно-правовых актов.

25. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации: понятие и содержание.
26. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
27. Административная правосубъектность физических лиц
28. Особенности административно-правового статуса должностных лиц.
29. Права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-публичной сфере.
30. Административно-правовые гарантии прав граждан Российской Федерации в административно-публичной сфере.
31. Общий административно-правовой статус юридических лиц: понятие и структура.
32. Специальный административно-правовой статус юридических лиц: понятие и структура.
33. Административная правосубъектность юридических лиц.
34. Понятие и основные виды общественных объединений.
35. Права и обязанности общественных объединений в административно-публичной сфере.
36. Особенности ответственности общественных объединений.
37. Понятие и виды религиозных объединений.
38. Права и обязанности религиозных объединений в административно-публичной сфере.
39. Особенности административной ответственности религиозных объединений.
40. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
41. Виды органов исполнительной власти.
42. Система федеральных органов исполнительной власти.
43. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
44. Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации.
45. Система государственной службы в Российской Федерации.
46. Военная государственная служба.
47. Правоохранительная государственная служба.
48. Государственная гражданская служба.
49. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
50. Понятие и виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
51. Понятие, виды и основания применения мер административно-правового ограничения.

52. Понятие, виды и основания применения мер административно-правового принуждения.
53. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
54. Сравнительная характеристика административных правонарушений и уголовных преступлений.
55. Виды административных правонарушений.
56. Понятие и участники производства по делам об административных правонарушениях.
57. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
58. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.
59. Понятие и сущностные характеристики административной ответственности.
60. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
61. Особенности административной ответственности специальных субъектов.
62. Виды административных наказаний: общая правовая характеристика.
63. Основания освобождения от административной ответственности.
64. Административные процедуры: понятие, сущность и правовые признаки.
65. Классификация административных процедур.
66. Особенности административных процедур лицензирования, аттестации и аккредитации.
67. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
68. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
69. Надзор органов прокуратуры.
70. Понятие и сущность административно-правовых режимов.
71. Виды административно-правовых режимов.
72. Режимы военного и чрезвычайного положений: общая правовая характеристика.
73. Административно-политическая сфера: понятие и особенности.
74. Государственное управление в области обороны: понятие и система органов.
75. Государственное управление в области внутренних дел: понятие и система органов.

76. Государственное управление в области безопасности: понятие, основные направления, система органов.

77. Государственное управление в области юстиции: понятие и система органов.

78. Государственное управление в области иностранных дел: понятие и система органов.

79. Административно-правовое регулирование в сфере бюджета и бюджетного процесса.

80. Административно-правовое регулирование в сфере банковского дела.

81. Административно-правовое регулирование в сфере имущественных отношений.

82. Административно-правовое регулирование в сфере связи.

83. Административно-правовое регулирование в сфере торговли.

84. Административно-правовое регулирование в сфере природопользования.

85. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.

86. Административно-правовое регулирование в сфере образования.

87. Административно-правовое регулирование в сфере культуры.

88. Административно-правовое регулирование в сфере социальной защиты населения

Административно-правовое регулирование в сфере науки.

Типовые задачи для проведения текущей аттестации по дисциплине «Административное право»

Задача 1. Индивидуальный предприниматель на городском рынке осуществлял продажу обуви без сертификата соответствия, удостоверяющего безопасность данной продукции. Проводивший в это время на рынке проверку сотрудник полиции установил данный факт.

Состав какого административного правонарушения содержится в действиях индивидуального предпринимателя? Какие действия вправе совершить указанный сотрудник полиции в отношении индивидуального предпринимателя? Какой орган (должностное лицо) вправе привлечь индивидуального предпринимателя к административной ответственности?

Задача 2. Руководитель Управления Роспотребнадзора по области вынес постановление о назначении обществу с ограниченной ответственностью административного наказания в виде приостановления деятельности указанного ООО по ст. 6.3. КоАП РФ за нарушение санитарных правил. Законно ли постановление указанного должностного лица?

Задача 3. Законом области об административных правонарушениях была установлена административная ответственность за использование земель, находящихся в собственности области, а также в собственности муниципальных образований, не по целевому назначению. Имело ли право законодательное собрание области установить административную ответственность за совершение указанных действий?

Задача 4. Прокурор района, получив материалы проверки, проведенной сотрудниками ОВД района по факту нарушения индивидуальным предпринимателем правил продажи отдельных видов товаров, в числе которых был протокол осмотра места продажи этих товаров на местном рынке, составленный в соответствии со ст. 27.8. КоАП РФ, вынес постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 14.15. КоАП РФ в соответствии со ст. 28.4. КоАП РФ. Законны ли действия прокурора района?

Задача 5. Арбитражный суд области отказал Управлению Федеральной регистрационной службы по области в удовлетворении заявления о привлечении арбитражного управляющего к административной ответственности по ч. 3 ст. 14.13. КоАП РФ, мотивируя данное решение тем, что с момента совершения им административного правонарушения прошло три месяца. Законно ли решение арбитражного суда области?

Задача 6. Сотрудник полиции был привлечен мировым судьей к административной ответственности по ч. 5 ст. 12.5. КоАП РФ в виде лишения права управления транспортным средством за использование при движении принадлежащего ему автомобиля световых сигналов, установленных без соответствующего разрешения. Указанное лицо обжаловало данное постановление мирового судьи в районный суд, мотивируя жалобу тем, что оно как сотрудник полиции использовал специальные сигналы на своем личном автомобиле при исполнении служебных обязанностей и, что к нему вообще не может быть применено такое административное наказание, как лишение специального права. Какое решение должен принять районный суд по жалобе сотрудника полиции?

Задача 7. Гражданин, проходящий военную службу по призыву и находящийся в отпуске, был привлечен должностным лицом ГИБДД к административной ответственности по ст. 12.6. КоАП РФ в виде штрафа за управление принадлежащим ему легковым автомобилем без пристегнутого ремня безопасности. Законны ли действия должностного лица ГИБДД?

Задача 8. Муниципальное учреждение - средняя школа, было привлечено органом государственного пожарного надзора к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.4. КоАП РФ в виде штрафа за нарушение требований пожарной безопасности. Постановление о назначении указанного административного наказания было обжаловано

школой в арбитражный суд. Соблюден ли школой установленный КоАП РФ порядок обжалования? Какое решение должно быть принято арбитражным судом по данной жалобе.

Задача 9. Гражданин, являющийся индивидуальным предпринимателем, во время отпуска нарушил правила рыбной ловли и был привлечен за их нарушение к административной ответственности по ч. 2 ст. 8.37. КоАП РФ в виде штрафа. Законно ли был привлечен гражданин к административной ответственности?

Задача 10. Колледж был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа за оказание образовательных услуг без соответствующей лицензии по ч. 2 ст. 14.1. КоАП РФ. Законно ли привлечение колледжа к административной ответственности?

Задача 11. Прокурор района, получив материалы проверки, проведенной сотрудниками ОВД района по факту нарушения индивидуальным предпринимателем Петровым правил продажи отдельных видов товаров, в числе которых был протокол осмотра места продажи этих товаров на местном рынке, составленный в соответствии со ст. 27.8. КоАП РФ, вынес постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 14.15. КоАП РФ в соответствии со ст. 28.4. КоАП РФ. Законны ли действия прокурора района?

Задача 12. Общество с ограниченной ответственностью было привлечено к административной ответственности по ст. 14.5. КоАП РФ в виде штрафа за принятие от арендаторов, которым оно сдает в аренду нежилые помещения, арендной платы без применения контрольно-кассовой машины. Законно ли было привлечено указанное общество к административной ответственности?

Задача 13. Генеральный директор акционерного общества, привлеченный к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.4. КоАП РФ в виде штрафа за допущенные на предприятии нарушения требований пожарной безопасности, обжаловал соответствующее постановление органа государственного пожарного надзора в арбитражный суд области. Законны ли действия генерального директора? Какое решение по его жалобе должен принять арбитражный суд?

Задача 14. Спиртоводочный завод был привлечен к административной ответственности в виде штрафа по ч. 2 ст. 14.1. КоАП РФ за добычу из артезианской скважины подземной воды, используемой в производственном процессе, без соответствующей лицензии. Законно ли был привлечен завод к административной ответственности?

Задача 15. В арбитражный суд области поступило заявление районного отдела внутренних дел о привлечении гражданина к административной

ответственности по ч. 1 ст. 14.1. КоАП РФ за осуществление деятельности по сбору лома цветного металла без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Какое решение по данному заявлению должен принять арбитражный суд области?

Задача 16. Начальник отдела по борьбе с правонарушениями в сфере потребительского рынка ОВД района вынес определение о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 14.1. КоАП РФ, и проведении по нему административного расследования. Законно ли данное определение?

Задача 17. Руководитель налоговой инспекции, получив от индивидуального предпринимателя, привлекаемого к административной ответственности по ст. 14.5. КоАП РФ за продажу товаров без применения контрольно-кассовой машины, письменное ходатайство об отложении рассмотрения дела на другой день в связи с его отъездом в командировку, отклонил это ходатайство, рассмотрел дело и вынес постановление о назначении индивидуальному предпринимателю административного наказания в виде штрафа по ст. 14.5. КоАП РФ. Законны ли действия руководителя налоговой инспекции?

Задача 18. Инспектор ДПС ГИБДД вынес постановление о назначении гражданину административного наказания в виде предупреждения по ч. 2 ст. 12.9. КоАП РФ за превышение установленной скорости движения транспортного средства на 20 километров в час. Законно ли постановление инспектора ДПС ГИБДД?

Задача 19. При составлении в отношении водителя протокола об административном правонарушении, предусмотренном ч. 4 ст. 12.9. КоАП РФ, инспектор ДПС ГИБДД изъясил у него водительское удостоверение. Законны ли действия инспектора ДПС ГИБДД?

Задача 20. Судья районного суда вынес в отношении филиала акционерного общества постановление о приостановлении его деятельности на срок 60 суток за совершение этим филиалом административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 8.14. КоАП РФ. Законно ли постановление судьи?

Задача 21. Общество с ограниченной ответственностью, привлеченное налоговым органом к административной ответственности в виде штрафа по ч. 3 ст. 14.16. КоАП РФ за нарушение правил розничной продажи алкогольной продукции, оспорило соответствующее постановление налогового органа в арбитражном суде. В обоснование требования об отмене постановления ООО сослалось на нарушение налоговым органом установленного ч. 2 ст. 28.5. КоАП РФ двух суточного срока составления в отношении него протокола об административном правонарушении, поскольку фактически протокол был составлен по истечении четырех суток

со дня выявления нарушения. Какое решение по данному делу должен принять арбитражный суд?

Задача 22. В арбитражный суд области поступило заявление органа внутренних дел о привлечении общества с ограниченной ответственностью к административной ответственности по ст. 6.14. КоАП РФ за осуществление розничной продажи алкогольной продукции, не соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов. При этом в обоснование заявленного требования ОВД представил в арбитражный суд справку об исследовании образцов алкогольной продукции, подготовленную специалистом ЭКУ УВД области. Какое решение по делу должен принять арбитражный суд?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право» является экзамен, который проводится по билетам (в каждом билете 2 теоретических вопроса из прилагаемого перечня).

4.3.1. Формируемые компетенции

Очная, заочная и очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2.	способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности

Описание критериев оценивания компетенции

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	соответствие результата поставленным задачам и целям
релевантность	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности
полнота	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности

Очная, заочная и очно-заочная формы обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.2.	Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе	на уровне знаний: знает систему нормативных административно-правовых актов, особенности действия нормативных административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, основное содержание административного законодательства РФ, основное содержание базовых подзаконных административно -правовых актов. на уровне умений: умеет применять административное законодательство РФ, подзаконные нормативно-правовые акты в различных сферах административных отношений, определять подлежащие применению административно -правовые нормы в спорных ситуациях, разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно. на уровне навыков: владеет навыками применения актов административного законодательства РФ, а также подзаконных административных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях.

Очная, заочная и очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2.	способен профессионально разъяснять нормы права

Описание критериев оценивания компетенции

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оперативность	быстрое нахождение смысла нормы права и его

	доведение до адресата
доступность	понятность смысла нормы права адресату интерпретации
оптимальность	соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем

Очная, заочная и очно-заочная формы обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-4.2.	<p>Знает: доктринальное, судебное, аутентичное толкование правовых норм; правила разрешения правовых коллизий, дифференциации правовых норм;</p> <p>Умеет: составлять проекты итоговых и промежуточных правовых решений, соответствующих требованиям законности, обоснованности и мотивированности, иных правовых документов;</p> <p>Владет навыками: применения правовых актов в соответствии с доктринальным, правоприменительным толкованием; составления и реализации правовых решений.</p>	<p>на уровне знаний: знает содержание, формы и способы реализации административного законодательства РФ, основные положения административно-правовой науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений, роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в административной сфере, приемы грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение в сфере административных отношений, способы разграничения административно-правовых фактов и отношений от юридических фактов и отношений, имеющих иную отраслевую регламентацию, формы коррупционного поведения в административной сфере, условия, способствующие созданию условий для проявления коррупции в административной сфере</p> <p>на уровне умений: умеет оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты, возникающие в финансовом процессе, проводить научные исследования в области правоприменения норм административного законодательства РФ в конкретных</p>

		практических ситуациях, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения на уровне навыков: владеет навыками анализа правоприменительной практики в сфере применения административно-правовых актов, разрешения правовых проблем и коллизий административного законодательства РФ
--	--	---

Очная, заочная и очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2.	Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа

Описание критериев оценивания компетенции

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	соответствие результата поставленным задачам и целям
оперативность	быстрота подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
целесообразность	соответствие идеи подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа существующим потребностям
законность	соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа установленным нормативными регуляторами требованиям
полнота	содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта нормативного правового акта и иного юридического документа

Очная, заочная и очно-заочная формы обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-6.2.	Демонстрирует навыки	на уровне знаний: знает сущность и

	<p>поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании</p>	<p>содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений, приемы грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение в сфере административных отношений, способы разграничения административно-правовых фактов и отношений от юридических фактов и отношений, имеющих иную отраслевую регламентацию, формы коррупционного поведения в административной сфере, нормативные положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>на уровне умений: умеет осуществлять подготовку проектов административно-правовых нормативных и индивидуальных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, обнаруживать условия для проявления коррупции в положениях проектов нормативных административно-правовых актов.</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками анализа административно-правовых норм и административно-правовых актов, навыками обнаружения условий для проявления коррупции в положениях проектов нормативных административно-правовых актов.</p>
--	--	--

Очная, заочная и очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо–ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1.	способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу

Описание критериев оценивания компетенции

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	устранение правонарушений
оптимальность	оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правовых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
мониторинг	сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения

Очная, заочная и очно-заочная формы обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-3.1.	Демонстрирует навыки осуществления консультирования по вопросам административного права, а также правовой экспертизы подзаконных административных правовых актов и процессуальных документов	<p>на уровне знаний: знает сущность, содержание административно-правовых понятий, категорий, институтов, терминологию и содержание административного законодательства РФ и иных источников правового регулирования административных отношений, приемы оформления и изложения содержания юридической документации, используемой в сфере административных отношений.</p> <p>на уровне умений: умеет оперировать терминологией административно-правового регулирования, правильно оформлять административно-правовые акты и иные юридические документы, составляемые в рамках административных правоотношений; давать устные и письменные консультации по административным вопросам.</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками работы с информацией (ее поиска, обобщения, изложения в документе), навыками подготовки письменных сообщений, заключения и консультаций по вопросам административно-правового регулирования, навыками устного</p>

		консультирования по проблемам административно-правового регулирования.
--	--	--

Очная, заочная и очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-4	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.1.	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав

Описание критериев оценивания компетенции

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	исключение дестабилизации экономического оборота
оптимальность	оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правовых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
мониторинг	сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения, оценки деятельности субъектов экономического оборота.

Очная, заочная и очно-заочная формы обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-4.1.	Демонстрирует навыки осуществления функций защитника или представителя в	на уровне знаний: о системе административного права, административно-правовых нормам и отношениях, понятии, составе и видах административных

	производстве по делам об административных правонарушениях	правонарушений, понятии и видах административных наказаний, производство по делам об административных правонарушениях, системе, структуре и полномочиях органов исполнительной власти, основах государственной службы на уровне умений: использовать полученные знания для понимания закономерностей развития административного законодательства при использовании в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе на уровне навыков: принятия решений в административной сфере в точном соответствии с действующим административным законодательством
--	---	---

Очная, заочная и очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-5	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.1.	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации

Описание критериев оценивания компетенции

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	исключение дестабилизации экономического оборота
оптимальность	оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правовых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа

мониторинг	сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения, оценки деятельности субъектов гражданского оборота.
------------	---

Очная, заочная и очно-заочная формы обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-5.1.	Демонстрирует навыки сбора и проведения предварительного анализа данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	на уровне знаний: о правовых актах органов исполнительной власти и их видах на уровне умений: использовать административные правовые акты в практической деятельности на уровне навыков: подготовки юридических документов в административной сфере, в т.ч. обращений в органы государственной власти, протоколов об административных правонарушениях и иных протоколов, постановлений по делам об административных правонарушениях и др.

Очная, заочная и очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-6	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1.	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти

Описание критериев оценивания компетенции

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	соответствие выбранной траектории действий конкретному юридическому казусу
полнота	достаточность применяемых правовых методов и способов анализа правовых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
эффективность	достижение законного, обоснованного и справедливого разрешения дела судом с

	минимальными материальными и организационными затратами в установленный законом срок.
--	---

Очная, заочная и очно-заочная формы обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКО ОС-6.1.	Демонстрирует навыки работы с судебными документами, в т.ч. составления апелляционных и кассационных жалоб, а также работы с процессуальными документами органов исполнительной власти	на уровне знаний: о составах и видах административных правонарушений, видах административных наказаний, об основах производства по делам об административных правонарушениях, о системе и видах органов исполнительной власти на уровне умений: устанавливать состав административного правонарушения на уровне навыков: выявления, пресечения и раскрытия административных правонарушений

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовой перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (вопросы к экзамену)

1. Предмет и методы административного права.
2. Система административного права.
3. Источники административного права.
4. Развитие науки административного (полицейского) права. Основные научные школы и их представители в административном (полицейском) праве.
5. Административно-правовые нормы: понятие, отличительные признаки, функции, формы воздействия, структура, классификация.
6. Административные правоотношения: понятие, отличительные признаки, структура, основания возникновения, изменения и прекращения.
7. Соотношение административного права с иными отраслями права Российской Федерации (конституционным, уголовным, финансовым, гражданским).

8. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в сфере административного законодательства.
11. Административно-правовые гарантии прав и законных интересов граждан Российской Федерации.
12. Государственное управление и исполнительная власть: понятия, содержания, принципы осуществления, соотношение.
13. Понятие и отличительные признаки органа исполнительной власти.
14. Система федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
15. Виды органов исполнительной власти в Российской Федерации.
16. Компетенция органов исполнительной власти.
17. Правительство Российской Федерации: понятие, структура, компетенция, порядок деятельности.
18. Федеральные министерства и службы: понятие, структура, компетенция.
19. Федеральные агентства: понятие, структура, компетенция.
20. Административно-правовой статус и система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
21. Понятие, задачи и принципы государственной службы в Российской Федерации.
22. Виды государственной службы в Российской Федерации: государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба.
23. Понятие, отличительные признаки и виды государственных служащих в Российской Федерации.
24. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.
25. Административно-правовой статус военнослужащих.
26. Административно-правовой статус государственных служащих правоохранительной службы.
27. Порядок поступления, прохождения и прекращения государственной гражданской службы.
28. Порядок поступления, прохождения и прекращения военной службы.
29. Порядок поступления, прохождения и прекращения государственной правоохранительной службы.
30. Особенности административно-правового статуса должностных лиц на государственной службе.

31. Административно-правовой статус юридических лиц. Виды юридических лиц.
32. Порядок регистрации юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
33. Административно-правовой статус общественных объединений: общая характеристика. Виды общественных объединений.
34. Административно-правовой статус политических партий.
35. Административно-правовой статус религиозных объединений.
36. Административные правовые акты: понятие, сущность, отличительные признаки.
37. Виды административных правовых актов.
38. Понятие и особенности нормативных административных правовых актов.
39. Понятие и особенности индивидуальных административных правовых актов.
40. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу административных правовых актов.
41. Действие административных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.
42. Понятие, отличительные признаки и виды административных договоров (соглашений).
43. Административно-правовые процедуры: понятие, сущность, виды.
44. Государственная регистрация и учет: понятие, сущность, основные элементы процедур.
45. Государственное лицензирование и аккредитация: понятие, сущность, основные элементы процедур.
46. Административное производство: понятие, сущность, виды.
47. Административное производство по обращениям граждан. Виды обращений.
48. Административный процесс: понятие, сущность, виды.
49. Понятие, сущность и основания применения мер административно-правового принуждения.
50. Меры административного пресечения: понятие, сущность, виды.
51. Меры административного восстановления: понятие, сущность, виды.
52. Меры административно-процессуального обеспечения: понятие, сущность, виды.
53. Понятие и признаки административной ответственности.
54. Принципы административной ответственности.
55. Административные наказания: понятие и общая характеристика.
56. Предупреждение; административный штраф; обязательные работы.

57. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест.

58. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; запрет на посещение спортивных мероприятий в дни их официального проведения.

59. Обстоятельства смягчающие и отягощающие административную ответственность; основания освобождения от административной ответственности.

60. Сроки давности назначения и погашения административных наказаний.

61. Понятие и признаки административного правонарушения.

62. Состав административного правонарушения.

63. Виды административных правонарушений: общая характеристика.

64. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность; административные правонарушения в области охраны собственности; административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.

65. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике; административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель; административные правонарушения на транспорте; административные правонарушения в области дорожного движения.

66. Административные правонарушения в области связи и информации; административные правонарушения в области предпринимательской деятельности; административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг; административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил).

67. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти; административные правонарушения в области защиты Государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации; административные правонарушения против порядка управления; административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность; административные правонарушения в области воинского учета.

68. Соотношение административного правонарушения с дисциплинарным проступком и преступлением.

69. Понятие и способы обеспечения законности в сфере деятельности исполнительной власти.

70. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

71. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

72. Обеспечение законности деятельности органов исполнительной власти судами.

73. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти.

74. Административный надзор в Российской Федерации.

75. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, нормативная база, принципы, участники.

76. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

77. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.

78. Доставка; административное задержание; привод: понятия, основания и порядок применения.

79. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов; изъятие вещей и документов; арест товаров, транспортных средств и иных вещей: понятия, основания и порядок применения.

80. Отстранение лица от управления транспортным средством соответствующего вида, освидетельствование лица на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование лица на состояние опьянения; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; временный запрет деятельности: понятия, основания и порядок применения.

81. Возбуждение дела об административном правонарушении.

82. Протокол об административном правонарушении: понятие, содержание, должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении.

83. Административное расследование: понятие, основания и порядок проведения.

84. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

85. Постановление по делу об административном правонарушении: понятие, содержание, виды.

86. Пересмотр дела об административном правонарушении.

87. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

88. Отсрочка, рассрочка, приостановление и прекращение исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

89. Понятие, сущность и виды специальных административных правовых режимов.

90. Административные правовые режимы военного положения и чрезвычайного положения.

91. Административные правовые режимы закрытого административно-территориального образования и Государственной границы Российской Федерации.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания результата оценивания результата обучения по дисциплине

Пятибалльная система	Числовой эквивалент оценки	Сумма баллов	Критерии оценивания
отлично	5	91 - 100	Студент показывает высокий уровень знания учебного материала, приводит практические примеры, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных подходов служебного права. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. На дополнительные вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
хорошо	4	75 - 90	Студент показывает достаточный уровень знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса, но при ответе допускает несущественные погрешности. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений.
удовлетворительно	3	60 - 74	Студент показывает достаточные знания лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На вопросы билета отвечает неуверенно, допускает значительные погрешности. На дополнительные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

неудовлетворительно	2	0 - 59	Студент показывает слабые знания лекционного материала, неуверенное изложение вопросов билета, не может привести примеры из практики, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.
---------------------	---	--------	--

Бальная оценка ответов на экзамене/зачете

Вопросы в билете						Вопросы в билете				Зачет	
1		2		3		1		2			
баллы		баллы		баллы		баллы		баллы		баллы	
минимум	максимум	минимум	максимум	минимум	максимум	минимум	максимум	минимум	максимум	минимум	максимум
4	10	4	10	4	10	7,5	15	7,5	15	15	30

Шкала соответствия количества баллов, полученных в ходе промежуточной аттестации (экзамена/зачета) и отметок по пятибалльной системе

Количество баллов		Экзаменационная отметка	Количество баллов		Экзаменационная отметка
3 вопроса в билете			2 вопроса в билете		
минимум	максимум		минимум	максимум	
26	30	Отлично	28	30	Отлично
19	25	Хорошо	21	27	Хорошо
12	18	Удовлетворительно	15	20	Удовлетворительно
0	11	Неудовлетворительно	0	14	Неудовлетворительно

4.4.Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного собеседования по узловым вопросам и умений решать ситуационные задачи и/или кейс-задания, а также защитой курсовой работы

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Знания и умения обучающегося на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Административное право» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно учебному плану.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до

семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Административное право»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Административное право» студентами составят около 3 часа в неделю.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного

законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вносить соответствующие коррективы в данный перечень и учитывать их при пользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил их.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно

прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Вопросы для самостоятельной подготовки к

семинарским занятиям

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Семинар № 1

1. Государственное управление как область действия административного права.
2. Виды государственного управления.
3. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления.
4. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы.
5. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Тема 2. Формы и методы государственного управления Семинар № 2

1. Понятие, значение и виды форм управленческих действий.
2. Понятие и виды методов управленческих действий.
3. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
4. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.
5. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право, как отрасль права. Административно- правовые нормы и отношения Семинар № 3

1. Административное право, как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Нормы административного права и их систематизация.
4. Структура административно-правовых норм.
5. Понятие и признаки административных правоотношений.
6. Содержание административных правоотношений.
7. Субъекты и объекты административных правоотношений.
8. Основания возникновения(изменения, прекращения) административных правоотношений.

Тема 4. Субъекты административного права Семинар № 4

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Индивидуальные субъекты административного права.
3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
4. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
5. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений.
6. Граждане как субъекты административного права.
7. Основы и особенности их административно-правового статуса.
8. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Семинар № 5

1. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа.
2. Государственная гражданская служба.
3. Военная служба.
4. Иные виды государственной службы.
5. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты.
6. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Семинар № 6

1. Правовой акт как форма реализации государственной власти.
2. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
3. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.
4. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти.
5. Понятие административного договора.
6. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Семинар № 7

1. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.

2. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.
3. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти.
4. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ Семинар № 8

1. Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы.
2. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы.
3. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы Семинар № 9

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Режимы чрезвычайного положения и особого положения.
4. Режим закрытого административно-территориального образования.
5. Режим охраны государственной границы России и другие спец.
6. Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Семинар № 10

1. Законность в сфере государственного управления: принципы и способы.
2. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении.
3. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
4. Государственный контроль и его виды.
5. Контроль в системе исполнительной власти.
6. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти.
7. Виды государственного надзора.
8. Правовые основы административного надзора.
9. Субъекты административного надзора, их полномочия.

10. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

11. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

12. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

13.

Тема 11. Административно-правовое принуждение Семинар № 11

1. Административно-правовые конфликты:
административно-правовые споры,
административное правонарушение.
2. Понятие, особенности и виды административного принуждения.
3. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность Семинар № 12

1. Общая характеристика административной ответственности.
2. Институт административных правонарушений.
3. Институт административных наказаний.
4. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право Семинар № 13

1. Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Процедуры и производства в административном процессе.
4. Административно-управленческий процесс.
5. Административно-юрисдикционный процесс.
6. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс Семинар № 14

1. Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.
2. Производства в структуре административной юрисдикции.
3. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
4. Субъекты административно-деликтного процесса.
5. Стадии административно-деликтного процесса.
6. Юридический состав административного правонарушения.
7. Понятие и признаки административного правонарушения.
8. Отграничение административных правонарушений от

преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Семинар № 15

1. Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа.
2. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.
3. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере

Семинар № 16

1. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов.
2. Система органов регулирования отношений в сфере
3. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус.
4. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно- политической сферы

Семинар № 17

1. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы.
2. Понятие законности в административно-политической сфере.
3. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности.
4. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно- правовых нормах.
5. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере.
6. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере.
7. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правое регулирование

отношений в сфере экономики

Семинар № 18

1. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики.
2. Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности.
3. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.
4. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.
5. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме.

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма? Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место? Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует

внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»; 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»; менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать

быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Правила оформления ссылок и примечаний

В работе для оформления источника заимствования материала внутри текста используются подстрочная библиографическая ссылка, оформленная в виде сноски внизу страницы: Шрифт - Times New Roman, 12 кегль, интервал одинарный. Так же в сносках могут содержаться различные дополнения, пояснения к тексту. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры. Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы начиная с 1.

Пример оформления:

- МалюшинА.А.Вопросысудебногоправотворчества//Администраторсуда.2016г.

№ 2. - С.16.

- Лившиц Р.З. Современная теория права: краткий очерк. - М., 2012г. - С.46.
- Warren Ch. Congress, the Constitution and the Supreme Court. - N. Y. London, 1968г. P. 12.
- Там же. . С. 18 (повторная сноска – если следующая сноска, расположенная на той же странице, относится к странице уже указанного источника.)
- См. подробно: Верещагин А.Н. Судебное правотворчество в России. Сравнительно- правовые аспекты. - М., 2004г. -344с.
- Цит. по: Сопельцева Н.С. Иммунитет Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий // Конституционное и муниципальное право. 2005г. № 5. - С.22.
- Зорькин В.Д. Выступление Председателя Конституционного Суда Российской Федерации на VII Всероссийском съезде судей [элек. рес.] // Официальный сайт Конституционного Суда РФ: Режим доступа www.ksrf.ru/news/02.htm. (дата обращения 11.10.2009г.).
- Годовой отчет Роспатента за 2004 г. [элек. рес.] // ФИПС – Федеральный институт промышленной собственности: [сайт]. Режим доступа: <http://www.fips.ru/rep2001/rep2004/index.htm> (дата обращения 21.04.2013).
- Российская Федерация: оценка национальной системы финансовой отчетности. [элек. рес.] // Доклад Всемирного Банка. - 2001. [сайт]. Режим доступа [ttp://www.worldbank.org.ru. /ECA/Russia.nsf/cfaa_rus.pdf](http://www.worldbank.org.ru/ECA/Russia.nsf/cfaa_rus.pdf). (дата обращения 15.04 2009г.).
- Маслов Д.В. Методы и модели менеджмента качества в сфере государственного и муниципального управления в Российской Федерации // Реформы и право, 2008 г.-

№ 3. Цит по СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения 25.09.2010г.).

Правила оформления Списка использованных источников и литературы

В курсовой работе список литературы и источников имеет следующую структуру:

1. Нормативные источники.
2. Материалы судебной практики.
3. Учебники, монографии.
4. Материалы из научных периодических изданий
5. Диссертации и авторефераты диссертаций.
6. Электронные ресурсы.

В первый раздел включаются нормативно-правовые акты и иные действующие источники российского права. Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности по юридической силе:

- Конституция Российской Федерации;
- конституции (уставы) субъектов Российской Федерации
- Международные правовые акты;
- Федеральные конституционные законы;
- Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- Законы субъектов Российской Федерации
- Указы Президента Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;
- Акты министерств и иных органов исполнительной власти;
- Решения иных государственных органов субъектов и органов местного самоуправления

Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует Российской Федерации, располагаются в начале списка нормативных правовых актов после Конституции Российской Федерации.

Если в работе используются нормативно-правовые акты иностранных государств или международные конвенции (договоры), в которых Российской Федерации не участвует, то они располагаются отдельно после списка актов судебных органов, в отдельном дополнительном (а этом случае) разделе III.

Используемые в работе нормативные правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Оформление списка нормативных правовых актов:

В списке используемых правовых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также указан источник официального опубликования актов, который содержит ***первоначальный текст и последнюю редакцию***.

Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона, акта палаты Федерального Собрания считается первая публикация его полного текста в "Парламентской газете", "Российской газете", "Собрании законодательства Российской Федерации" или первое размещение (опубликование) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием актов Президента Российской

Федерации и актов Правительства Российской Федерации считается первая публикация их полных текстов в "Российской газете" и Собрании законодательства Российской Федерации или первое размещение (опубликование) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти считается либо первая публикация их полных текстов в "Российской газете" или Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, либо первое размещение (опубликование) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru)

Официальное опубликование нормативных актов субъектов Российской Федерации устанавливается в законодательстве конкретного субъекта. Официальное опубликование муниципальных правовых актов устанавливается в уставе муниципального образования.

Указание на использование Справочных правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант») допускается, если цитируемый источник опубликован не был, но его текст размещен в данных справочных системах.

Примеры:

- 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ)<http://www.pravo.gov.ru>.

- 2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013) //Собрание Законодательства Российской Федерации. 1997. № 51. Ст. 5712; 2013; Собрание Законодательства Российской Федерации. № 19. Ст. 2294.

- 3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "О некоммерческих организациях" // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 145; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

- 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2013 г. № 766 «О внесении изменения в Правила выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

- 4. Определение Конституционного Суда Российской Федерации

от 14 марта 1995 г. № 8-О «По делу о проверке конституционности Постановления восьмого Съезда народных депутатов Российской Федерации от 12 марта 1993 г. № 4626-1 «О мерах по осуществлению конституционной реформы в Российской Федерации (о Постановлении седьмого Съезда народных депутатов Российской Федерации «О стабилизации конституционного строя Российской Федерации»)), а также положений абзаца 12 статьи 27 и статьи 31 Закона Российской Федерации от 9 декабря 1992г. № 4061-1 «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного Закона) Российской Федерации – России» // Документ опубликован не был. Цит. по СПС Консультант Плюс.

• 5. Указ Президента РФ от 14 ноября 2002 г. № 1325 (в ред. от 06.08.2014) «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 32. Ст.4469.

Раздел второй - Акты судебных органов включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, а том числе Арбитражного суда, далее акты нижестоящих судов).

Примеры:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 3 февраля 1998г. № 5-П «По делу о проверке конституционности статей 180,181, пункта 3 части 1 статьи 187 и статьи 192 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» //Собрание законодательства Российской Федерации. 1998г. № 6. Ст.734.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.11.2000 г. «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2001. №1.

Третий раздел: в данный раздел включаются все использованная литература источники, в том числе, учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту.

Возможно использование материалов полученных по сети «Интернет» с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения.

Пример:

Учебники, монографии, брошюры:

1. Абдулаев М. И. Права человека и закон: Историко-теоретические аспекты. - СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2004. -322с.

2. Авакьян С.А. Конституция как символ эпохи: В 2 т. Т. 1 / Под ред. проф. С.А. Авакьяна. - М.: Изд-во МГУ, 2004. -160с.

3. Радько Т.Н. Хрестоматия по теории государства и права / Под общ. ред. проф., д.т.н. И.И. Лизикова. 2-е изд. - М.: Изд -во «Проспект», 2011. -720с.

4. Паречина С.Г. Институт президентства: история и современность / Под общ. ред. Е.В. Матусевича. - Мн.: ИСПИ, 2003г. [элек. рес.] // <http://lib.ru/POLITOLOG/parechiNa.txt> (дата обращения 10.10.2009г.).

Статьи в периодических изданиях:

5. Авакьян С.А. Президент Российской Федерации: эволюция конституционно- правового статуса // Вестник Моск. ун-та. Сер. «Право». 1998. №1. - С.8-40.

6. Аврутин Ю.Е. Перспективы развития административного права в контексте конституционной самоидентификации современной России // Журнал российского права. 2008. № 5. - С.38-49.

7. Горьков Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. 2001. № 1. - С.3-10.

8. Зубарев С.М. Контроль за деятельностью государственных гражданских служащих: вопросы теории и правового регулирования // Административное право и процесс. 2016. № 11. Цит. по СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 25.09.2016г.).

Диссертации и авторефераты диссертация

9. Корнеева Н.В. Конституционно-правовые основы деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: Дисс. канд. юрид. наук. - СПб., 2002. - 170с.

10. Корнилаева А.А. Теория парламентского контроля в контексте принципа разделения властей: Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. - Уфа, 2002. -27с.

Электронные ресурсы:

11. Официальный сайт Президента Российской Федерации. <http://www.govweb.ru/website/1/> (дата обращения 14.12.2011г.).

12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> (дата обращения 12.12.2011г.).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>

6.2. Дополнительная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747> — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431106>

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета

/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429063>

6. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно- практический курс / П. И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-02153-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81733.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

2. Об административных правонарушениях : кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002. — № 1. — Ч.1. — Ст. 18.

3. О Правительстве Российской Федерации : федер. конституц. закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1997. — № 51. — Ст. 5712.

4. О чрезвычайном положении : федер. конституц. Закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание

законодательства Российской Федерации – 2001. – № 23. – Ст. 2277.

11. О военном положении : федер. конституц. закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.

12. О прокуратуре Российской Федерации : закон РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с последующ. изм. и доп.) // Ведомости Съезда Народных Депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 8.

13. О закрытом административно-территориальном образовании : закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 (с последующ. изм. и доп.) // Российская газета. – 1992. – № 190.

14. О беженцах : федер. закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (с последующ. изм. и доп.) // Российская газета. – 1997. – № 126.

15. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы : закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (с последующ. изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – 33. – Ст. 1316.

16. О государственной тайне закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (с последующ. изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – № 182.

17. О пожарной безопасности : федер. закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 35. – Ст. 3649.

18. Об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации : федер. закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.

19. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов : федер. закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 17. – Ст. 1455.

20. Об общественных объединениях : федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

21. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях : федер. закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 33. – Ст. 3340.

22. Об акционерных обществах : федер. закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

23. О внешней разведке : федер. закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2594.

24. О некоммерческих организациях : федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 45.

25. О государственной охране : федер. закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 143.

26. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию : федер. закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.

27. Об оружии : федер. закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Российская газета. – 1996. – № 241.

28. О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации : федер. закон от 6 февраля 1997 г. № 27-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 6. – Ст. 711.

29. О судебных приставах : федер. закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.

30. О свободе совести и религиозных объединениях : федер. закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.

31. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

32. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения : федер. закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 14. – Ст. 1650.

33. О судебных приставах : федер. закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.

34. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : федер. закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

35. О политических партиях : федер. закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.

36.О лицензировании отдельных видов деятельности : федер. закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33. – Ст. 3430.

37.О государственной регистрации юридических лиц : федер. закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33. – Ст. 3431.

38.Об органах судейского сообщества в Российской Федерации : федер. закон от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №11. – Ст. 1022.

39.О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : федер. закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (с последующ. изм. и доп.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

40.О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : федер. закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.

41.О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 46 (Ч. 1). – Ст. 4437.

42.О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Российская газета. – 2004. – № 162.

43.О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации : федер. закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.

44.Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 47. – Ст. 5553.

45.О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 27. – Ст. 3881.

46.О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 11. – Ст. 945.

47.Об администрации Президента Российской Федерации : указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. № 400 (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 15. – Ст. 1395.

48.Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 20 мая 2004 г. № 649 (с последующ. изм. и доп.). Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 40. – Ст. 4717.

49.О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 (с последующ. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс онлайн (<http://www.consultant.ru/online/>).
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
3. Портал нормативных правовых актов Министерства юстиции РФ (<http://minjust.ru/>).
4. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (<http://www.juristlib.ru/>).
5. Юридическая электронная библиотека «Закон» (<http://dejurelib.com/index.php/biblioteka-mn>).
6. Научная электронная библиотека «E-Library» (<http://elibrary.ru/>).
7. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>.
8. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>.
9. Научная электронная библиотека русскоязычных и зарубежных публикаций официальных, научных, учебных, справочных и др. изданий: Руконт <http://rucont.ru/>.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Административное право» используются следующие материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 16): 1.1) оборудование: мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 13 персональных компьютеров, многофункциональное устройство, специализированная мебель; 1.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

2. Помещение для самостоятельной работы (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 22): 2.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера, 2.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 2): 3.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера; 3.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено использование аудиофайлов с материалами курса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используются слайды, видеоматериалы, задания в электронном виде.

При наличии в учебных группах инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в аудиториях, расположенных на 1 этаже.